Zarządzenie Nr.64/2018

Starosty Oławskiego

z dnia 19. października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie, o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 995 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie, o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zdzisław Brzeziński

Radca Prawny
Andrzej Woźniak

Załącznik do Zarządzenia Nr ...64...../2018, Starosty Oławskiego
z dnia ...19.... października 2018 r.

Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie, o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne", jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) CPV- należy przez to rozumieć kod zawarty we Wspólnym Słowniku Zamówień;
   2) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;
   3) zamawiającym - należy przez to rozumieć Powiat Oławski;
   4) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć każdą komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Oławie;
   5) kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć Starostę Oławskiego,
   6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o skarbniku Powiatu, kierowniku/naczelniku komórki merytorycznej, należy przez to rozumieć również osoby zastępujące.
3. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym regulaminie, pracownikom zamawiającego.

§ 3

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.
2. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Wszczęcie postępowania

§ 4

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest sporządzenie przez komórkę merytoryczną wniosku o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o udzielenie zamówienia załącza się wzór umowy opracowany przez komórkę merytoryczną, zaopiniowany i zaparafowany w ostatecznej wersji przez radcę prawnego.
3. Wniosek o udzielenie zamówienia na usługę społeczną akceptują w zakresie wynikającym z treści wniosku:
   1) osoba sporządzająca wniosek,
   2) naczelnik/kierownik komórki merytorycznej,
   3) skarbnik Powiatu Oławskiego.
4. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne kierownik zamawiającego powołuje komisję.
5. Komisja składa się co najmniej z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i członka komisji. Funkcję przewodniczącego powierza się kierownikowi/naczelnikowi komórki merytorycznej wnioskującej, funkcję sekretarza pracownikowi właściwemu d/s Zamówień Publicznych, a funkcję członka komisji pracownikowi komórki merytorycznej wnioskującej.
6. W uzasadnionych przypadkach funkcję przewodniczącego można powierzyć innej osobie, wskazanej we wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.\
7. Do zadań komisji należy:
   1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie;
   2) przygotowywanie wyjaśnień na zapytania wykonawców, modyfikację ogłoszenia o zamówieniu;
   3) badanie i ocena ofert;
   4) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
   5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
   6) upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oławie.

Ogłoszenie postępowania

§ 5

1. Na podstawie zatwierdzonego przez kierownika zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, komisja w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia, sporządza ogłoszenie o zamówieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, zawierające informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać: warunki udziału wykonawców w postępowaniu; wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zamawiający może żądać wyłącznie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena lub cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
6. W opisie przedmiotu zamówienia wymaga się określenia czynności wykonywanych przez pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (czynności wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Wymóg ten uzależniony jest od możliwości wskazania czynności realizowanych przez pracowników wykonawcy, które mają charakter stosunku pracy. W związku z powyższym należy sprecyzować czynności, które mają wykonywać pracownicy związani stosunkiem pracy, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia oraz sposób kontroli przez Zamawiającego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku postawienia powyższych wymagań należy określić w umowie sankcje związane z niedopełnieniem powyższego obowiązku.

7. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oławie.
8. Pracownicy merytoryczni komisji, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, mogą poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
9. Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej i biegnie od dnia następnego po dniu ogłoszenia i kończy się z upływem ostatniego dnia.
10. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień wpływu do urzędu.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
12. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.
13. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

§ 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Obowiązek wyjaśnienia treści ogłoszenia dotyczący procedury spoczywa na pracowniku właściwym ds. Zamówień Publicznych. Wyjaśnień treści ogłoszenia w pozostałym zakresie, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert udzielają pracownicy komórki merytorycznej, wchodzący w skład komisji.
3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

Wybór wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
   1) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
   2) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
   3) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy

z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

§ 8

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. l pkt 12 i 23 stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Przesłanki odrzucenia ofert

§9

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy

nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Poprawianie omyłek w ofertach

§ 10

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przesłanki unieważnienia postępowania

§ 11

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 lub ust. la ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.
3. Przepisy art. 93 ust. lc oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia

§ 12

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego regulaminu) sekretarz komisji przesyła w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.
6. Kierownik/naczelnik komórki merytorycznej jest zobowiązany do nadzorowania wykonania umowy.

7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty sekretarz komisji sporządza protokół zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

Środki ochrony prawnej

§ 13

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
Zdzisław Brezdeń

Załącznik do Zarządzenia Nr 64/2018, Starosty Oławskiego
z dnia 19 października 2018 r.

Zał. Nr 1 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

ZAŁĄCZNIK XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE USŁUGI SPOŁECZNE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym] gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego(1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne

55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000- 8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Załącznik do Zarządzenia Nr ...64...../2018, Starosty Oławskiego
z dnia ...19.... października 2018 r.

Zał. Nr 2 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez:
[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

☐ kierownika zamawiającego
☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
☐ członka komisji przetargowej
☐ biegłego
☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... *[nazwa postępowania]*, prowadzonym przez

..... *[nazwa zamawiającego]*.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)
.....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... *[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej]*, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2016 r. Nr 1137, ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik do Zarządzenia Nr 64/2018, Starosty Oławskiego
z dnia 19 października 2018 r.

Zał. Nr 3 do Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

..... Oława, dnia ..... r.

(pieczęć wnioskującego komórki merytorycznej)

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Wnioskuję o wszczęcie procedury zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

.....

(Wskazać nazwę nadaną zamówieniu)

1. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny oferty wraz z podaniem sposobu oceny dla każdego kryterium osobno, oraz ze wskazaniem osoby przygotowującej opis przedmiotu zamówienia. - *stanowi zał. nr 1 do wniosku.*
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:.....
3. Kod CPV....., nazwa:.....
   (kod należy podać na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych)
4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) .....zł/.....euro
5. Wartość zamówienia (z VAT):.....zł (brutto)
6. Kwota przeznaczona na sfinansowanie wnioskowanego zamówienia (z VAT).....zł.
7. Finansowanie.....
   (Dział/ Rozdział/§)
8. Zamówienie współfinansowane ze środków UE: TAK/ NIE*;
   poziom dofinansowania %....
   Tytuł projektu.....;
   wymagane logo projektu: TAK/NIE*
9. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie:.....,
   (zapytania ofertowe, upublicznienie zapytania ofertowego, oferty wykonawców)
   W dniu:...../...../....., przez: .....
   (data-dd/mm/rr) (Imię i nazwisko pracownika)
10. Podział zamówienia na części: TAK/NIE* (jeżeli przewiduje się podział zamówienia na części należy w stosunku do każdej części z osobna określić dane zawarte w pkt:1;4;5;6;7;8;9 niniejszego wniosku. Dane należy zawrzeć w zał. nr 1 do wniosku)
11. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty na : .....części/ wszystkie części*.
12. Proponowany termin realizacji zamówienia: termin realizacji od ..... do .....
    (data-dd/mm/rr) (data-dd/mm/rr)

13. Wymagane jest wniesienie wadium : TAK/NIE*;
kwota wadium .....zł.
(nie więcej niż 3% kwoty określonej w pkt.4)
14. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK/NIE*
..... % całkowitej ceny podanej w ofercie.
15. Informacja o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień należy podać:
zakres zamówienia .....
.....;
wartość w zł lub w % ..... ; okoliczności udzielenia takiego zamówienia;
.....
.....
16. Proponowane osoby do składu Komisji w zakresie przedmiotu zamówienia:
1) ..... - Przewodniczący
2) .....
3) .....

17. Załączniki do niniejszego wniosku:
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny oferty wraz z podaniem sposobu oceny dla każdego kryterium osobno, oraz ze wskazaniem osoby przygotowującej opis przedmiotu zamówienia - zał. do wniosku nr 1.
2. Wzór umowy zaopiniowanej przez radcę prawnego.
3. .....

.....
(podpis Dyrektora Departamentu Merytorycznego)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych

.....
(Skarbnik Powiatu Oławskiego)

* - niewłaściwe skreślić

Zał. Nr 1 do wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

2.Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

Posiadane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:.....

.....

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadania wiedzy i doświadczenia .....
- kwalifikacje zawodowe .....
- dysponowanie osobami .....
- dysponowanie potencjałem technicznym .....
- wykształcenie kadry .....

3. Podział zamówienia na części:

Część nr ..... Nazwa .....

Szacunkowa wartość zamówienia (netto) .....zł/.....euro

Wartość zamówienia (z VAT):.....zł (brutto)

Kwota przeznaczona na sfinansowanie wnioskowanego zamówienia (z VAT).....zł.

Finansowanie.....

(Dział/ Rozdział/§)

Część nr ..... Nazwa .....

Szacunkowa wartość zamówienia (netto) .....zł/.....euro

Wartość zamówienia (z VAT):.....zł (brutto)

Kwota przeznaczona na sfinansowanie wnioskowanego zamówienia (z VAT).....zł.

Finansowanie.....

(Dział/ Rozdział/§)

4. Kryteria oceny oferty:

1.Cena 100%

2.Cena ..... % i inne kryteria

..... –waga ..... %

..... –waga ..... %

..... –waga ..... %

.....

(pieczątka i podpis osoby przygotowującej wniosek)

Zał. Nr 4 do Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania

Załącznik do Zarządzenia Nr ...64...../2018, Starosty Oławskiego
z dnia ...19... października 2018 r.

o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Nr zamówienia według rejestru .....

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

.....

(nazwa zamówienia)

1.opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

.....

.....

2.Warunki udziału w postępowaniu:.....

.....

.....

3.Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:.....

.....

.....

4.Kryteria oceny oferty: .....

5.Termin wykonania zamówienia; .....

6.Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

a) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie : .....

b) w formie pisemnej przesłać na adres : .....

w nieprzekraczalnym terminie do dnia ....., do godziny .....;

otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godzinie ..... w Starostwie Powiatowym w Oławie ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława sala .....

7.Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

8.Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

9.Zamawiajacy może unieważnić prowadzone przez siebie postepowanie bez podania

wykonawcom przyczyn.

....
(pieczęć i podpis osoby przygotowującej) (pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

W załączeniu :

1.Wzór oferty

2. Wzór umowy

Załącznik do Zarządzenia Nr ..64...../2018, Starosty Oławskiego
z dnia ..19... października 2018 r.

Oława, dnia .....

Nr zamówienia według rejestru .....

PROTOKÓŁ
Zamówienia na usługi społeczne

1. Przedmiot zamówienia:
   .....
   (nazwa zamówienia)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Oławie w dniu .....
3. Termin składania ofert wynosił: ..... dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Oferty odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia złożyli następujący wykonawcy:

Nr oferty	Nazwa wykonawcy	Liczba punktów kryterium ceny	Liczba punktów w kryterium …..	Suma punktów

5. Wybrano ofertę ..... w cenie .....
6. Uzasadnienie wyboru.....

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

Zał. Nr 6 do Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Załącznik do Zarządzenia Nr ...64...../2018, Starosty Oławskiego
z dnia ...19.... października 2018 r.

Oława, dnia.....

INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu nr .....

pn.
.....

udzielono zamówienia wykonawcy:

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

Zał. Nr 7 do Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Starostwie Powiatowym w Oławie o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Załącznik do Zarządzenia Nr 64/2018, Starosty Oławskiego
z dnia 19 października 2018 r.

Oława, dnia.....

INFORMACJA O NIE UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu nr .....

pn.

.....

nie udzielono zamówienia żadnemu wykonawcy.

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)