OKZ.524.1.2018 Oława, 31.10.2018 r.

**Zarząd Powiatu w Oławie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu oławskiego w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b) oraz 22 a) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)

## I. RODZAJE ZADAŃ ORAZ ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA ICH REALIZACJĘ

**W zakresie powierzenia:**
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu oławskiego w 2019 roku.

Przeznaczona roczna kwota na prowadzenie jednego punktu to 66 000 zł z czego:
- 91% na wynagrodzenia z tytułu umów,
- 6% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań,
- 3% na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7.

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie oławskim odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w budynku **Powiatowego Urzędu Pracy w Jelczu-Laskowicach ul. Witosa 41, (pokój nr 21) 55-220 Jelcz-Laskowice,** według następującego harmonogramu:
- Poniedziałek od godz. 8.00 do min.12.00
- Wtorek od godz.15.00 do min.19.00
- Środa od godz. 8.00 do min.12.00
- Czwartek od godz. 8.00 do min.12.00
- Piątek od godz. 8.00 do min.12.00

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie oławskim odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w dwóch miejscach:

1. w budynku **Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, (pokój nr 1a), 55-216 Domaniów:**
- Piątek od godz. 10.00 do min. 14.00

2. w budynku **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Św. Rocha 3, (pokój nr 10) 55-200 Oława:**
- Poniedziałek od godz. 11.30 do min. 15.30
- Wtorek od godz. 11.30 do min. 15.30
- Środa od godz. 8.00 do min. 12.00
- Czwartek od godz. 8.30 do min. 12.30

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkty nie będą czynne.

**Starosta zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art.8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.**

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
   3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
   1) zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy organizacje pozarządowe: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi; nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
   2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
   2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku;
   3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
   4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
   2) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku;
   3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Dotacja przekazywana będzie w 12 miesięcznych ratach na warunkach określonych w umowie.
7. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Oławie ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.00, do dnia **22 listopada 2018 r.** Druki, na których należy składać oferty będą dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej http://www.bip.starostwo.olawa.pl – zakładka organizacje pozarządowe.
8. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
10. **Do oferty należy załączyć:**
    1) dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub/i dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
    2) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku lub/i umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku
    3) pisemne zobowiązanie dotyczące:
        a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub/i poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
        b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
        c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów lub/i przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
    4) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

5) wyciąg ze statutu organizacji, z którego wynika, iż prowadzi ona działalność pożytku publicznego,
6) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
7) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„KONKURS - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA ROK 2019”*** wraz z danymi oferenta.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem.
14. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może spowodować przyznanie dotacji w kwocie innej niż w ofercie, a nawet nieprzyjęcie oferty.

## III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadanie realizowane od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmiot, który zostanie wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do:
   a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów w poszczególnych operacjach księgowych,
   b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru określonego w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)
   c) przekazywanie staroście karty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwanej „kartą pomocy” oraz oświadczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r. **do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z karta pomocy.**
5. Zgodnie z art.11 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi do dnia 27 listopada 2018 r.
2. Oferty wypełnione na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty wraz z załącznikami odpowiada wnioskodawca. Oferta nie może być uzupełniania.
3. Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Oławie ocenia oferty na podstawie kryteriów formalnych:
   a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.,
   b) czy oferta zawiera komplet dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia,
   c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
   d) zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę z treścią zadania.
4. Następnie po odrzuceniu ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych Komisja ocenia pozostałe oferty na podstawie kryteriów merytorycznych:
   a) możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wyższym wymiarze niż 4 godziny dziennie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (0-10 pkt),
   b) dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej powyżej 2 lat w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych, jak zadanie będące przedmiotem konkursu (0-10 pkt),
   c) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania (0-10 pkt),
   d) wysokość wkładu osobowego, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków oraz dotychczasowe doświadczenie osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej (0-10 pkt)

   **UWAGA -** nie wymagamy wkładu rzeczowego.
5. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej sporządza protokół i wykaz ofert, którym Komisja rekomenduje przyznanie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznanie dotacji z podaniem przyczyny.
6. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz z załącznikami.
7. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Oławie po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2018 r. .
8. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.
9. Informacja o podmiotach, których oferty zostały wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oławie a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oławie.
10. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## V. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2017 I 2018 ZADANIACH PUBLICZNYCH

W roku 2017 zadanie było realizowane przez Fundację w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław. Wysokość dotacji została określona na kwotę 60.200,00 zł. Porady prawne udzielane były w Jelczu-Laskowcach, w lokalu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, na podstawie porozumienia z dnia 14 października 2016 roku.

W roku 2018 zadanie jest realizowane przez Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego, ul. Juliusza Lea 202a, 30-133 Kraków. Wysokość dotacji została określona na kwotę 60.725,88 zł. Porady prawne udzielane są w Jelczu-Laskowcach, w lokalu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, na podstawie porozumienia z dnia 12 października 2017 roku.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Oławski.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Zarząd Powiatu w Oławie unieważnia ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Zarząd Powiatu w Oławie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
5. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Oławie lub telefonicznie pod numerem: 71 301 15 49, 71 301 15 68.

Starosta Oławski
Zdzisław Brezdeń