

REGULAMIN SPRZEDAŻY BEZPRZETARGOWEJ

na sprzedaż ruchomości po zlikwidowanym
Technikum w Jakubowicach

1. Podane w ofercie sprzedaży ceny są cenami brutto.
2. Podana przez oferenta cena zakupu nie może być niższa niż podana w ogłoszeniu.
3. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert zakupu na tą samą ruchomość, zostaje wybrana oferta z najwyższą ceną.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert zakupu z podaniem tej samej ceny na jedną ruchomość, rozstrzygnięcie nastąpi po dodatkowej licytacji, o której terminie i formie zostaną zawiadomieni zainteresowani oferenci.
5. Oferent składa ofertę zakupu w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Konsumenta Starostwa Powiatowego w Oławie, ul. 3 Maja 1 **do dnia 27 marca 2009 r.**
6. Oferent może złożyć w jednej ofercie propozycję zakupu większej ilości ruchomości.
7. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na zakup ruchomości po zlikwidowanym Technikum w Jakubowicach”
8. Oferta ma zawierać imię, nazwisko, adres kupującego, nazwę ruchomości (zgodnie z podaną w ogłoszeniu), numer telefonu oferenta oraz cenę zakupu.
9. W ciągu trzech dni roboczych po zebraniu ofert, komisja dokona ich otwarcia i wyboru oferentów.
10. Kupujący w ciągu 3 dni od chwili zawiadomienia o wyborze jego oferty, wpłaca podaną kwotę na konto Starostwa Powiatowego w Oławie - **Bank Zachodni WBK S.A Oddział w Oławie nr 32 1090 2428 0000 0006 1403 8089**, w kasie siedziby Starostwa Powiatowego lub w innym miejscu.
11. Wydanie przedmiotu zakupu nastąpi niezwłocznie po okazaniu dowodu wpłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
12. Jeżeli nabywca ruchomości nie wpłaci w terminie 3 dni od chwili jego zawiadomienia, określonej w ofercie kwoty, organizator sprzedaży może sprzedać tę ruchomość następnemu oferentowi, lub zgłosić ją do kolejnej sprzedaży.
13. Z przeprowadzonej sprzedaży w trybie bezprzetargowym sporządza się protokół.