

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO w OŁAWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

- 1. Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Powiatowym” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.**
- 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**
 - 1) Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Oławskiego, a także Wicestarostę Oławskiego pełniącego obowiązki Starosty w czasie jego nieobecności.
 - 2) Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Oławski.
 - 3) Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oławie.
 - 4) Członku Zespołu Powiatowego** – pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Oławie, kierowników (szefów) innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.
 - 5) sytuacji kryzysowej** - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) infrastrukturze krytycznej** - należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
 - zaopatrzenia w energię i paliwa;
 - łączności i sieci teleinformatycznych;
 - finansowe;
 - zaopatrzenia w żywność i wodę;
 - ochrony zdrowia;
 - transportowe i komunikacyjne;
 - ratownicze;
 - zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
 - produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.
 - 7) ochronie infrastruktury krytycznej** - należy przez to rozumieć zespół przedsięwzięć organizacyjnych realizowanych w celu zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń, w tym awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;

8) planowaniu cywilnym - należy przez to rozumieć:

- całokształt przedsięwzięć organizacyjnych, polegających na opracowywaniu planów, w tym planów reagowania kryzysowego, i programów, mających na celu optymalne wykorzystanie dostępnych sił i środków w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru;
- planowanie w zakresie wspierania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie ich użycia oraz planowanie wykorzystania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. Zespół Powiatowy działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U Nr 89, poz.590);
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z póź. zm.);
- 3) Zarządzenia Nr.55/2007 Starosty Oławskiego z dnia 31 sierpnia 2007r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Niniejszego regulaminu;
- 5) Roczego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /PZZK/

§ 3

1. Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Szef Zespołu Powiatowego – Starosta Oławski;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu Powiatowego - Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego - Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Zastępca Szefa Zespołu Powiatowego – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oławie;
- 4) Grupy Robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego;
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.
- 5) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Operacji;
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego;
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno - Bytowej.

2. Grupa Planowania Cywilnego składa się z:

- 1) pracownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - przewodniczący;
- 2) pracownika Wydziału Organizacyjnego Starostwa;
- 3) pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa;
- 4) radcy prawnego.

3. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 2, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach po jednym przedstawicielu:

- Komendy Powiatowej Policji;
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;

- Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - innych jednostek administracji, służb, inspekcji, straży.
4. Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz składa się z:
- 1) Naczelnika Wydziału Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oławie - przewodniczący;
 - 2) służby dyżurnej Powiatowego Stanowiska Kierowania, funkcjonariuszy wyznaczonych przez Komendanta Powiatowego PSP.
5. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 4, o pracowników:
- Starostwa Powiatowego;
 - Komendy Powiatowej Policji;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej;
 - innych służb, straży i inspekcji.
6. Grupa Operacji składa się z wydzielonego zespołu instytucji, służby, inspekcji, straży merytorycznie przygotowanego do profesjonalnego kierowania akcją ratowniczą. Grupę Operacji organizuje i jej przewodniczy:
- 1) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej - do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez: pożary przestrzenne, katastrofy komunikacyjne (drogowe, kolejowe, lotnicze), awarie sieci elektroenergetycznych, ciepłowniczych, gazowych, zdarzenia z uwolnieniem substancji chemicznych i promieniotwórczych. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
 - Komendy Powiatowej Policji;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;
 - Zakładu Gazowniczego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji.
 - 2) Komendant Powiatowy Policji - do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez: demonstracje, zamieszki, akty terroru. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
 - Komendy Powiatowej PSP;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;
 - Zakładu Gazowniczego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji.
 - 3) Powiatowy Inspektor Sanitarny - do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez: epidemie, masowe zatrucia. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
 - Komendy Powiatowej Policji;
 - Komendy Powiatowej PSP;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;

- Zakładu Gazowniczego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego - do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez katastrofy budowlane. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
- Komendy Powiatowej PSP;
 - Komendy Powiatowej Policji
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;
 - Zakładu Gazowniczego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 5) Kierownik Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oddział w Oławie do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez: powódzie i podtopienia. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
- Komendy Powiatowej PSP;
 - Komendy Powiatowej Policji;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;
 - Zakładu Gazowniczego;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji.
- 6) Powiatowy Lekarz Weterynarii - do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez wystąpienie chorób zakaźnych zwierząt. Na wniosek organizatora grupy operacji wzmacnia się ją o przedstawicieli:
- Komendy Powiatowej Policji;
 - Komendy Powiatowej PSP;
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
 - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - Wojskowej Komendy Uzupełnień;
 - Zakładu Energetycznego;
 - innych instytucji stosownie do zaistniałej sytuacji
7. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego składa się z:
- 1) Sekretarza Powiatu - przewodniczący;
 - 2) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
 - 3) innych osób, stosownie do zaistniałej sytuacji.
8. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno - Bytowej składa się z:
- 1) Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia - przewodniczący;
 - 2) Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 3) innych osób, stosownie do zaistniałej sytuacji.
9. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w pkt. 7 i 8, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
- 1) przedstawiciela ZOZ;
 - 2) przedstawiciela Zarządu Oławskiego PCK;
 - 3) przedstawiciela ZHP;
 - 4) przedstawiciela CARITAS Diecezji Wrocławskiej;
 - 5) innych osób.

ROZDZIAŁ III

Zadania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 4

Do zadań Zespołu Powiatowego w szczególności należy:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Reagowania Kryzysowego;
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- opiniowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego;

§ 5

1. Do szczegółowych zadań Zespołu Powiatowego należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu;
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego;
- d) opracowanie projektów aktów prawa miejscowego oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby;
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu;
- g) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów;
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu Powiatowego w obiekcie zastępczym;
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu Powiatowego, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu Powiatowego /wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/;
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu samorządu powiatowego;

- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwziąć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie;
- k) przygotowanie pakietu aktów prawa miejscowego niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu;
- l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- m) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych, porządkowych i ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze powiatu;
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu Powiatowego;
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze powiatu;
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych;
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
- h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Starosty punktów informacyjnych dla ludności;
- i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla wojewódzkiego i centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych;
- j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawa miejscowego niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu;
- k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej;

- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej;
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych;
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na poziomach administracji gminnych i powiatowej związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na poziomach administracji gminnych i powiatowej związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego;
- j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
- k) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
- l) zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych;
- m) opracowanie wniosków Starosty i wystąpienia o pomoc do Wojewody Dolnośląskiego.

2. Grupy robocze Zespołu Powiatowego realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.

3. Grupa Planowania Cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym ochrony przed powodzią Powiatu Oławskiego”;
- 2) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na gminnym szczeblu administracji publicznej;
- 3) planowania zakresu i trybu wsparcia i pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS /Zadań Państwa - Gospodarza/;
- 4) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu Powiatowego na zastępczych miejscach pracy.

4. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz realizuje zadania w zakresie:

- 1) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie powiatu oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- 2) opracowania i aktualizowanie procedur działania;
- 3) uruchamiania procedur i programów reagowania;
- 4) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla, wojewódzkiego, powiatami: brzeskim, strzelińskim, wrocławskim;
- 5) utrzymania w stałej gotowości powiatowego systemu ostrzegania i alarmowania.

5. Grupa Operacji realizuje zadania w zakresie:

- 1) kierowania akcją ratowniczą;

- 2) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 3) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu Powiatowego;
- 4) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- 5) kalkulacji sił i środków.

6. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu Powiatowego;
- 2) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 3) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

7. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- 2) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- 3) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- 4) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Powiatu Oławskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

ROZDZIAŁ IV

Zadania Członków Powiatowego Zespołu Zarządzani Kryzysowego

§ 6

1. Do zadań Szefa Zespołu Powiatowego należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu Powiatowego;
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu Powiatowego bądź Kierownictwa Zespołu Powiatowego w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 4) wyznaczanie ze składu Zespołu Powiatowego Kierownika Grupy Operacji w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
- 5) podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej;
- 6) zatwierdzanie planów szkolenia Zespołu Powiatowego;
- 7) zatwierdzanie uzgodnionych Planów Reagowania Kryzysowego na poszczególne sytuacje zagrożeń;
- 8) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 9) występowanie z wnioskiem do Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej;
- 10) wydawanie zarządzenia dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- 11) wydawanie zarządzenia dotyczącego świadczeń osobistych i rzeczowych.

2. Do zadań Zastępcy należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu Powiatowego w czasie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu Powiatowego.

3. Do zadań Członków Zespołu Powiatowego należy:

- 1) stawiennictwo na każde polecenie Szefa Zespołu Powiatowego;
- 2) ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla Zespołu Powiatowego;
- 4) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego;
- 5) podnoszenie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu działań.

4. Do zadań Członków Zespołu Kierowników Powiatowych Służb Inspekcji i Straży należy:

- 1) uczestniczenie w opracowaniu Planu Reagowania Kryzysowego Powiatu Oławskiego oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- 2) opracowanie planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 4) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 5) kierowanie opracowaniem dokumentacji ćwiczeń;
- 6) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym;
- 7) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 8) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół Powiatowy i ewentualnego wdrożenia w powiecie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 9) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu Powiatowego na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 10) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 11) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu Powiatowego w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu Powiatowego;
- 12) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 13) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania powiatem;
- 14) prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 7

Członkowie Zespołu Powiatowego realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu Powiatowego ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów, siłami podporządkowania wojewódzkie i centralnego oraz innych podmiotów.

ROZDZIAŁ V

Ogólne Zasady Funkcjonowania, Szkolenia i Trybu Pracy Zespołu Powiatowego

§ 8

1. Zespół powiatowy działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Planu Reagowania Kryzysowego Powiatu Oławskiego.
2. Posiedzenia Zespołu Powiatowego bądź Kierownictwa Zespołu Powiatowego zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu Powiatowego może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

§ 9

1. Zespół Powiatowy pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół Powiatowy podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych między innymi poprzez organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Powiatowego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.
4. W fazie reagowania Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół Powiatowy podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno - budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między.

§ 10

1. Zespół Powiatowy uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek Członka Zespołu Powiatowego, w wypadku, gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu Powiatowego organizuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji a także dyżury uczestników działań.

§ 11

1. Bieżącą obsługę Zespołu Powiatowego zapewnia komórka właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Naczelnicy Wydziałów Starostwa delegują na polecenie Szefa Zespołu Powiatowego pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Naczelnicy Wydziałów Starostwa na polecenie Szefa Zespołu Powiatowego wydzielają na potrzeby Zespołu Powiatowego pomieszczenia służbowe wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.

§ 12

1. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Powiatowego w obiekcie Starostwa funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Szefa Zespołu Komenda Powiatowa Policji lub Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oławie.
2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiektach stałych Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zorganizuje awaryjne ruchome centrum kierowania przy pomocy sił i środków Starostwa, Komendy Powiatowej Policji i Państwowej Straży Pożarnej.

§ 13

1. Posiedzenia Zespołu Powiatowego bądź Kierownictwa Zespołu Powiatowego zwołuje Szef Zespołu Powiatowego:
 - 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy;
 - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.
2. Miejscem posiedzeń Zespołu Powiatowego bądź Kierownictwa Zespołu Powiatowego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Starostwo, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. O posiedzeniu Zespołu Powiatowego zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu Powiatowego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
5. Szef Zespołu Powiatowego lub jego Zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14

Członkowie Zespołu powiatowego pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 15

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa, powiatu lub kilku gmin Zespół Powiatowy pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 16

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu Powiatowy są:
 - 1) Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego;
 - 2) roczny plan pracy Zespołu Powiatowego;
 - 3) plany szkoleń i ćwiczeń;
 - 4) protokoły posiedzeń Zespołu Powiatowego i grup roboczych;
 - 5) analizy, oceny i opinie;
 - 6) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu Powiatowego są:
 - 1) Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego;
 - 2) plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu Powiatowego w obiekcie zastępczym;
 - 3) plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
 - 4) raporty bieżące i okresowe;
 - 5) raporty odbudowy;
 - 6) dziennik działania Zespołu Powiatowego (odpowiednio grupy roboczej);
 - 7) karty zdarzeń;
 - 8) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
 - 9) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);

- 10) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach elektronicznych;
 - 11) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
 - 12) inne niezbędne dokumenty.
3. Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
- 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
 - 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
 - 3) procedury działań i postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
 - 4) zasady współdziałania.
4. Plany operacyjne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:
- 1) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
 - 2) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
 - 3) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.
5. Plan operacyjny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Starostę Oławskiego. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu Powiatowego są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad;
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu Powiatowego otrzymuje Kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy funkcji; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu Powiatowego, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 17

1. Finansowanie Zespołu Powiatowego w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania planuje w ramach odpowiednich części budżetu powiatu Skarbnik Powiatu.
2. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków własnych Starostwa.

§ 18

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu Powiatowego może wprowadzić tajność obrad.

§ 19

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Powiatowego jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu Powiatowego w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Powiatowy analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.