



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci w piłkę ręczną
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.10.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Oławie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Ludowy Oławski Miejsko-Gminny Klub Piłki Ręcznej „Szcypiorniak” Oława

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna:.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Decyzja Starosty Oławskiego nr 69

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2011r.

5) nr NIP 9121872198

nr REGON: 021781521

6) adres:

miejsowość: .Siedlce 9..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oława

powiat:⁸⁾ oławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 55-200 poczta: Oława

7) tel.: 605557601

faks:

e-mail: http://

8)

numer

rachunku

bankowego:

08203000451110000002224850.....

nazwa banku: BGŻ S.A. Oława.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Padula Robert

b) Sztrauch Bartłomiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Padula Robert

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizuje sekcje i szkolenia sportowe w tym otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju piłki ręcznej2. Organizuje różnego rodzaju własne zawody sportowe i imprezy sportowe oraz uczestniczy w krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych, bierze czynny udział w państwowych i zewnętrznym systemie zawodów sportowych.3. Organizuje kursy, obozy szkoleniowe dla zawodników, trenerów, działaczy4. Podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statutowej. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie prowadzi.</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie prowadzi.</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy.</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie Publiczne ma polegać na stworzeniu systemu szkolenia piłki ręcznej dzieci w wieku szkoły podstawowej, gimnazjalnej. Stworzyć system zajęć pozalekcyjnych w formie gry i zabawy z piłką. Ma to na celu pokazanie dzieciom i pozostałym uczestnikom zawodów jak można przyjemnie i kulturalnie spędzić czas na zawodach sportowych. Jeżeli zadanie publiczne zostanie pozytywnie ocenione przez władze powiatu od roku 2013 będziemy chcieli kontynuować szkolenie na podobnych zasadach tworząc powiatową ligę piłki ręcznej a od jesieni 2013 stworzenie drużyny dziecięcej która będzie reprezentowała powiat w rozgrywkach prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Ręcznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia z piłki ręczną będą rozszerzeniem oferty sportowej realizowanej przez starostwo powiatowe dla mieszkańców powiatu oławskiego o kolejną dyscyplinę sportową, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Zajęcia te poprzez swoją różnorodność zabaw z piłką przygotowują i rozwijają dzieci do innych dyscyplin sportowych. Bieganie ze zmianami kierunku oraz tempa biegu, operowanie piłką, kształtowanie cech motorycznych, umiejętność współdziałania w grupie oraz szybkiego podejmowania dobrych decyzji, to tylko niektóre z przykładów umiejętności które będą doskonalić dzieci uczęszczające na treningi. To dzięki takiej różnorodności piłka ręczna stanowi bazę dla innych dyscyplin sportowych.

Ponadto dzięki treningom dzieci i młodzież będą mniej narażone na niebezpieczeństwa takie jak uzależnienia od używek, komputera, telewizora. Każdy uczestnik dowie się jak prowadzić zdrowy tryb życia, jaką dietę stosować, jak odpowiednia planować oraz spędzać aktywnie czas wolny, jak zachowywać się na obiektach sportowych.

Forma treningów jaką oferuje piłka ręczna jest bardzo wszechstronna, zajęcia nie są monotonne, nie powodują znużenia i zniechęcenia. Dają możliwość bezpośredniej konfrontacji z przeciwnikiem, jednak wynik tej konfrontacji jest zależy od współdziałania w grupie.

Połączenie tych wszystkich cech przygotowuje młodych adeptów piłki ręcznej do późniejszego przewycięzania trudności życiowych czekających na nich w dorosłym życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przed wszystkim dzieci w wieku szkoły podstawowej, ale również młodzież i dorośli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie zainteresowania dzieci i młodzieży uprawianiem sportu, wyszukiwanie talentów, nauka zachowania się na obiektach sportowych, pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu, wychowanie przez sport.

Stworzenie powiatowego systemu szkolenia piłki ręcznej dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Powiatu Oławskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>Przeprowadzenie szkoleń sportowych w kierunku piłki ręcznej na terenie Powiatu Oławskiego. Prowadzenie szkoleń w następujących miejscowościach na terenie powiatu oławskiego: Miasto Oława w szkole ponadgimnazjalnej na ul.3-go Maja, Gmina Oława hala sportowa w Marcinkowicach, Drzemlikowicach. Miasto i Gmina Jelcz- Laskowice sale gimnastyczne przy szkołach podstawowych. Zorganizowanie spotkania ze znanymi sportowcami.</p> <p>W m-cu października odbędzie się 5 treningów po dwie godziny razem 10 godzin W m-cu listopadzie odbędzie się 20 treningów po dwie godziny razem 40 godzin W m-cu grudniu odbędzie się 13 treningów po dwie godziny razem 26 godzin Zajęcia będzie prowadziło czterech trenerów.</p>

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.10.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1.Szkolenie dzieci i młodzieży w kierunku dyscypliny piłka ręczna, gry i zabawy z piłką 2.Liczba uczestników ok. 40. 3. Uczestnicy z terenu Powiatu Oławskiego. 4. Planowane są zajęcia w Oławie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Oława ul. 3 Maja 18e we wtorki, środy ,czwartki, w Szkole Podstawowej w Marcinkowicach w poniedziałki i piątki,</p>	<p>Miesiące: 25.X.2012 – 31.XII.2012</p>	<p>Ludowy Oławski Miejsko – Gminny Klub Piłki Ręcznej „ Szczypiorniak” Oława</p>

w Szkole Podstawowej nr 2 w Jelczu- Laskowicach ul. Aleja Młodych 1 w poniedziałki i środy.		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost zainteresowania uprawiania sportu, znacznie większa świadomość z korzyści uprawiania sportu, poprawa kondycji fizycznej wśród dzieci, uchronienie dzieci przed patologiami dzisiejszego świata, w dłuższej perspektywie poprawa zdrowia wśród mieszkańców Powiatu Oławskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Wynagrodzenie trenerzy	4	30,- zł	19 godz.	2280,- zł	2280,- zł		
	Oplata za wynajem hali, sprzętu, środków czystości	39 godz.	18,50,- zł		721,50,- zł	721,50,- zł		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Koszty rozpropagowania szkolenia, koszty związane z przeprowadzeniem naboru. Koszty związane z organizacją spotkania ze znanym sportowcem.						1000,- zł
IV	Ogółem:					3001,50,- zł	1000,- zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3001,50 zł	75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

		4001,50 zł	
--	--	---------------	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i instruktorzy, nauczyciele W-F, sędziowie piłki ręcznej przeszkoleni przez Dolnośląski Związek Piłki Ręcznej,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tablice wyników, pomiary czasów, sprzęt sportowy, pachołki, płotki, tyczki, piłki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub jako nowo powstały w roku 2011 nie posiada doświadczenia ale ludzie zaangażowani do realizacji zadania posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć np. Ogólnopolski turniej piłki ręcznej w Oławie w roku 2008 organizowany przez UKS Olimp Siedlce organizowany przy współpracy Zarządu Starostwa Powiatowego w Oławie i Burmistrza Oławy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OLAWSKI MIEJSKO-GMINNY
..... KLUB PIŁKI BRYCZNEJ
„SZCZYPIORNIAK OLAWA”
..... SIEDLISKA 2, 55-200 Olawa.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów) **PREZES**

Data: 15 10 2012

Robert Padula
Robert Padula

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacje o sposobie promowania Powiatu Oławskiego w zakresie realizowanego zadania publicznego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.