

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu2013 roku w Oławie pomiędzy:

Powiatem Oławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

- Zdzisław Brezdeń - Starosta Oławski
- Joanna Kruk - Gręziak - Wicestarosta Oławski

przy kontrasygnacie

- Beaty Koziarskiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w , wpisaną/nym

reprezentowaną/nym przez:

1.
2.

zwaną/nym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o rozstrzygnięcie postępowania przeprowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, w następującym zakresie:

a) obsługa prawna następujących wydziałów (samodzielnych stanowisk) Starostwa Powiatowego w Oławie:

- 1) Wydział Komunikacji
- 2) Wydział Ochrony Środowiska
- 3) Wydział Oświaty
- 4) Wydział Organizacyjny
- 5) Wydział Finansowy
- 6) Wydział Gospodarki Nieruchomościami
- 7) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

8) Wydział Architektury i Budownictwa

9) Biuro Inicjatyw Gospodarki, Inwestycji i Zamówień Publicznych

10) Pozostałe Biura i Samodzielne Stanowiska

b) reprezentowanie Powiatu Oławskiego, Starostwa Powiatowego w Oławie i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Oławskiego, przed Sądami administracyjnymi (zastępstwo procesowe administracyjne), w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Oławie,

c) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Oławie oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu, a także uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Powiatu.

d) opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Oławie,

e) opiniowanie projektów zarządzeń Starosty przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Oławie,

f) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i parafowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Oławie umów, porozumień, ugód oraz pomoc w ich sporządzaniu,

g) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oławie,

h) podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług:

- 1) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej Zamawiającego (radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego) - w przypadku podmiotów zatrudniających więcej niż 1 osobę lub konsorcjów;
- 2) świadczenie obsługi prawnej przez min. 1 uprawnionego pełnomocnika, w wymiarze łącznym 25 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (1 radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny w siedzibie Zamawiającego) - w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) w dniu w którym odbywać się będzie Sesja Rady Powiatu wykonawca zobowiązany jest ponadto do obsługi posiedzenia Rady;

- 4) grafik dyżurów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszelkie zmiany w grafiku dyżurów wymagają zgody Zamawiającego. Aktualny grafik dyżurów będzie każdorazowo dostępny w sekretariacie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca wskazuje uprawnionych pełnomocników, którzy będą mogli świadczyć pomoc prawną w ramach niniejszej umowy:
- nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ prawników zagranicznych
 - nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ prawników zagranicznych
 - nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ prawników zagranicznych
 - nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ prawników zagranicznych
 - nr wpisu na listę radców prawnych /adwokatów/ prawników zagranicznych
- 6) W przypadku, gdy radca prawny/ adwokat/ prawnik zagraniczny wskazany wyżej nie będzie mógł okresowo, nie dłużej niż przez 7 dni, świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia szczególnych okoliczności, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska radcę prawnego/ adwokata/ prawnika zagranicznego, który zastąpi osobę wskazaną powyżej oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy. W przeciwnym razie wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym radca prawny/ adwokat/ prawnik zagraniczny wskazany powyżej nie będzie świadczył pomocy prawnej.
- 7) Wykonawca proponuje zmianę radcy prawnego/ adwokata/ prawnika zagranicznego wskazanego powyżej w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych tej osoby, a także wtedy, gdy zmiana niniejsza stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (utrata uprawnień, wyjazd służbowy), których w dacie zawierania Umowy nie można było przewidzieć. W takim przypadku, wskazany przez Wykonawcę radca prawny/ adwokat/ prawnik zagraniczny musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określone w SIWZ.
- 8) Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o zmianę radcy prawnego/ adwokata/ prawnika zagranicznego, wskazanego powyżej, bez podania przyczyny, a Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni wskazać Zamawiającemu innego radcę prawnego/ adwokata/ prawnika zagranicznego, który będzie świadczył pomoc prawną w ramach Umowy.

- 9) Radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny, wskazany przez Wykonawcę powyżej musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określony w SIWZ.
3. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaze w/w dokument Wykonawcy (zawsze obejmujący prawo do udzielenia substytucji).
4. Wykonawca niezależnie od godzin dyżurów w siedzibie Zamawiającego, będzie także dostępny dla Zamawiającego codziennie od godz. do z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót pod nr telefonu oraz pod adresem e-mailowym:.....
5. Wykonawca będzie zgłaszał drogą e-mailową, faksem lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego przewidziane przerwy w dostępności pod ww. numerem telefonu lub adresem e-mailowym.
6. Adres e-mailowy Wykonawcy: nr faksu Wykonawcy:

§ 2.

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie dane, dokumenty oraz inne konieczne informacje do wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami § 1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
2. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, przeniesione na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
- a) użytkowania opracowań na własny użytek, użytek wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
 - b) zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - c) wprowadzania opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
 - d) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji opracowań przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie dla potrzeb Zamawiającego.
3. Z chwilą przyjęcia opracowań Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy opracowań.

§ 3.

1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy obejmujące wszystkie koszty poniesione w związku z wykonaniem obsługi prawnej w zakresie określonym w § 1 zgodnie z ofertą wybraną w drodze negocjacji z ogłoszeniem wynosi brutto za jeden miesiąc, w tym podatek VAT 23% zł.
2. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów tych wyjazdów, w tym - w przypadku samochodu – wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy z dnia 25 marca 2002 r. (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm)
3. Faktura za wykonywane usługi będzie wystawiana przez Wykonawcę każdorazowo po upływie miesiąca kalendarzowego do dnia 10 miesiąca następnego .
4. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze i w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów określających stawki podatku VAT w odniesieniu do usług objętych niniejszą umową wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione. W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w zakresie jaki wynika ze zmian wskazanych wyżej przepisów. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony - 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez zawiadomienie Wykonawcy na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę na tych samych zasadach.
3. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od niniejszej umowy przed terminem określonym w ust. 1 i bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - a) nieprzybycia radcy prawnego/ adwokata/ prawnika zagranicznego, co najmniej dwukrotnie na dyżur określony w grafiku, o którym mowa w § 1 ust. 2 d).

- b) nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego ze Zamawiającym o więcej niż 3 (trzy) dni robocze bez wcześniejszej aprobaty takiego terminu ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jednej ze wskazanych w ust. 3 przyczyn (pkt a) lub b)) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % rocznego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. Kara umowna wskazana ust. 4 może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy i nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy z tytułu powstałej w wyniku jego działania lub zaniechania szkody.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych/ o adwokaturze/ o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający