

**KARTA INFORMACYJNA
PRZEREJESTROWANIE POJAZDU ZAREJESTROWANEGO NA TERENIE KRAJU**

data ostatniej aktualizacji: 03-09-2025

Sposób i miejsce załatwienia sprawy:

Wniosek wraz z oryginałami wymaganych dokumentów, właściciel składa w Wydziale Komunikacji osobiście lub przez pełnomocnika:

Osobiście:

- 1) **w Starostwie Powiatowym w Oławie**, Wydział Komunikacji, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława, II piętro, pokoje 211, 212, 214,

Przyjmowanie klientów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek, wtorek - od 7:45 do 15:15
- środa - od 7:45 do 16:45
- czwartek – od 7:45 do 14:00
- piątek – od 7:45 do 13.30.

Rezerwacja terminu wizyty dostępna wyłącznie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oławie:

<https://kolejka.starostwo.olawa.pl>

- 2) **w Punkcie Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Jelczu-Laskowicach**, ul. Józefa Bożka 11B, 55-220 Jelcz-Laskowice, pokój nr 2

Przyjmowanie klientów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek, wtorek - od 7:45 do 15:15
- środa - od 7:45 do 16:45
- czwartek – od 7:45 do 14:00
- piątek – od 7:45 do 13.30.

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe w Oławie
Wydział Komunikacji
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława

Wniosek będzie zrealizowany w Wydziale Komunikacji w Oławie.

Elektronicznie:

Za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PWPW S.A. – <https://www.esp.pwpw.pl>. Po pozytywnym sprawdzeniu wniosku właściciel pojazdu będzie telefonicznie umówiony na wizytę celem przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych oraz dokonania przerejestrowania pojazdu.

Wniosek będzie zrealizowany w Wydziale Komunikacji w Oławie.

Dodatkowe informacje:

1. Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa, wydawana jest decyzja administracyjna o czasowej rejestracji pojazdu. W przypadku niekompletnego wniosku, po przeprowadzeniu postępowania wydawana jest decyzja o odmowie dokonania rejestracji.
2. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący po weryfikacji dokumentów dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, wydając zalegalizowane tablice rejestracyjne i pozwolenie czasowe. Następnie zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. w Warszawie.
3. Właściciel pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w tym tablic rejestracyjnych, jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium Polski i posiada tablice rejestracyjne zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz utrzymane w należyтым stanie i czytelne.
4. Przy zachowaniu dotychczasowego numeru rejestracyjnego, organ rejestrujący nie dokonuje czasowej rejestracji i wydaje zalegalizowane tablice rejestracyjne i zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. gdy są spełnione jednocześnie następujące przesłanki:
 - a) pojazd był ostatnio zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a właściciel pojazdu albo podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5, składając wniosek o rejestrację pojazdu, wnioskują o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego;
 - b) organ rejestrujący pozytywnie zweryfikował w dniu złożenia wniosku o rejestrację pojazdu dane zawarte w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym w centralnej;

- c) w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym jest miejsce na dokonanie przez organ rejestrujący adnotacji o treści: „W dniu... złożono wniosek o rejestrację pojazdu w....” oraz wpisanie daty i nazwy urzędu obsługującego organ dokonujący adnotacji.
5. Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nieprzekraczający 30 dni. Termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.
 6. Zgodnie z art. 74 ust. 2f ustawy Prawo o ruchu drogowym właściciel pojazdu jest obowiązany odebrać decyzję o rejestracji pojazdu oraz dowód rejestracyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rejestrację pojazdu. Dowód rejestracyjny odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika za okazaniem dowodu osobistego lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru (na koszt właściciela) lub za pośrednictwem urzędomatu.
 7. Na stronie <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego> można sprawdzić czy jest już gotowy do odbioru stały dowód rejestracyjny.

Kto może wystąpić z wnioskiem:

Sprawę może załatwić właściciel lub współwłaściciel z pisemnym upoważnieniem od pozostałych współwłaścicieli lub osoba trzecia z pisemnym upoważnieniem (za wyjątkiem indywidualnych przypadków, gdzie wymagane jest osobiste stawiennictwo w celu złożenia oświadczenia pod odpowiedzialnością karną przez stronę).

Miejsce wydania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe w Oławie
Wydział Komunikacji
ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława

W przypadku złożenia wniosku w siedzibie organu, wszystkie czynności, w tym wydanie dokumentów, realizowane są w siedzibie organu.

W siedzibie organu istnieje możliwość odbioru dowodu rejestracyjnego za pośrednictwem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej urzędomatem, zlokalizowanej przy budynku Starostwa Powiatowego w Oławie (przed wejściem od strony PZU). Aby skorzystać z tej możliwości należy złożyć stosowny wniosek (załącznik nr 4).

2. Punkt Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Jelczu-Laskowicach
ul. Józefa Bożka 11B, 55-220 Jelcz-Laskowice

W przypadku złożenia wniosku w punkcie zamiejscowym, wszystkie czynności, w tym wydanie dokumentów, realizowane są w punkcie.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek o rejestrację pojazdu – załącznik nr 1.

Załączniki:

- dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym lub decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- tablice rejestracyjne,
- oryginał dowodu własności pojazdu/dowodów własności pojazdu, np. umowa sprzedaży, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności,
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy) - załącznik nr 2,
- dodatkowa tablica rejestracyjna wydana do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną (jeżeli była wydana),
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu (w przypadku braku adnotacji w dowodzie rejestracyjnym).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub aktualna karta pobytu.

Opłaty:

Opłaty komunikacyjne:

- **160,00 zł** – za przerejestrowanie samochodu (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **160,00 zł** – za przerejestrowanie motocykla kat. L5e (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **140,00 zł** – za przerejestrowanie motoroweru kat. L2e (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **120,00 zł** – za przerejestrowanie motocykla, ciągnika rolniczego, naczepy, przyczepy, pojazdu czterokołowego (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **110,00 zł** – za przerejestrowanie motoroweru (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **1080,00 zł** – za przerejestrowanie samochodu na indywidualny numer rejestracyjny,
- **580,00 zł** – za przerejestrowanie motocykla na indywidualny numer rejestracyjny,
- **80,00 zł** – za przerejestrowanie pojazdu z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego (z pozwoleniem czasowym),

- **66,50 zł** – za przerejestrowanie pojazdu z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego (bez pozwolenia czasowego),
- **52,50 zł** – za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej.

Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Oddziału Banku Spółdzielczego w Starostwie Powiatowym w Oławie, II piętro.
3. Przelew na konto Starostwa Powiatowego w Oławie: **59 9585 0007 0010 0018 0542 8089**.

Opłaty skarbowe:

- **17,00 zł** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- **5,00 zł** - w przypadku, gdy oryginał pełnomocnictwa musi zostać zwrócony, organ pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł za potwierdzenie za zgodność z oryginałem każdej rozpoczętej stronicy pełnomocnictwa.

Sposób wniesienia opłat skarbowych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Oddziału Banku Spółdzielczego w Starostwie Powiatowym w Oławie, II piętro.
3. Przelew na konto Urzędu Miejskiego w Oławie: **51 9585 0007 2004 0016 7716 0008**.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art. 73aa ustawy – Prawo o ruchu drogowym, właściciel pojazdu jest obowiązany złożyć wniosek o jego rejestrację w terminie 30 dni od dnia:
 - a) nabycia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) dopuszczenia do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej;
 - c) sprowadzenia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. W przypadku nabycia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w drodze spadku, termin 30 dni, biegnie od dnia prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, obowiązany jest do złożonego wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 90 dni.
4. Ponadto, właściciel pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zawiadomić starostę w ciągu 30 dni, o:
 - zbyciu pojazdu,
 - zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym.
5. Wysokość kar administracyjnych od dnia 1 stycznia 2024 roku:
 - niezłożenie wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 30 dni – 500 zł,
 - niezłożenie wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 180 dni – 1000 zł,
 - niezłożenie wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 90 dni przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami – 1000 zł,
 - niezłożenie wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 180 dni przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami – 2000 zł,
 - niezawiadomienie starosty w terminie 30 dni o zbyciu pojazdu (bez względu na ilość dni przekroczenia) – 250 zł.
6. Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela, starosta właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę), wydając dowód rejestracyjny, zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne.
7. Właściciel pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w tym tablic rejestracyjnych, jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada tablice rejestracyjne zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit a. ustawy - Prawo o ruchu drogowym (wyłącznie tzw. "eurotablice" oraz utrzymane w należytym stanie i czytelne).
8. Jeżeli tablice rejestracyjne nie są zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. a (czarne tablice rejestracyjne lub białe tablice rejestracyjne z flagą PL) albo nie są utrzymane w należytym stanie, albo nie są czytelne, organ rejestrujący nadaje nowy numer rejestracyjny.
9. Dowód rejestracyjny, pozwolenie czasowe, zalegalizowane tablice (tablica) rejestracyjne są wydawane za opłatą. Opłaty pobiera organ dokonujący rejestracji.
10. Właściciel pojazdu ma obowiązek ubezpieczenia pojazdu w ramach ubezpieczenia OC.
11. W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu, zawarte w dowodzie własności pojazdu są niezgodne z danymi właściciela pojazdu zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, dowodem własności są wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.
12. Dopuszcza się przedłożenie poświadczonych notarialnie kopii dowodów własności pojazdu.

13. Do wniosku należy przedłożyć oryginał zaświadczenia z przeprowadzonych badań technicznych pojazdu, jeżeli upłynął termin badań technicznych w złożonym dowodzie rejestracyjnym.
14. W przypadku gdy z dokumentów złożonych do wniosku o rejestrację, wymaganych do rejestracji wynika, że pojazd uczestniczył w wypadku lub jego stan techniczny narusza wymagania ochrony środowiska, pojazd podlega dodatkowemu badaniu technicznemu o którym mowa w art. 81 ust. 11 pkt. 2 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
15. Do wniosku o rejestrację w dniu rejestracji należy dołączyć wszystkie przypisane do danego pojazdu tablice rejestracyjne celem wymiany na nowe oznaczenia lub zalegalizowania posiadanych tablic rejestracyjnych. Jest to warunek niezbędny i konieczny w celu przerejestrowania pojazdu.
16. W przypadku gdy do pojazdu była wydana dodatkowa tablica rejestracyjna służąca do oznaczenia bagażnika, do wniosku o rejestrację należy dołączyć tablicę bagażnikową celem wymiany na nowe oznaczenia.
17. W przypadku braku tablic/tablicy rejestracyjnej właściciel zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie (w przypadku zagubienia tablicy/tablic rejestracyjnych) lub (w przypadku kradzieży tablic) przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione przez Policję o zgłoszeniu faktu kradzieży tablic.
18. W przypadku wniosku o wydanie tablic indywidualnych właściciel składa podanie o wydanie tablic (tablicy) indywidualnych, wyróżnik indywidualny powinien stanowić wyraz, skrót lub określenie w języku polskim, nie zawierający treści obraźliwych lub niezgodnych z zasadami współżycia społecznego. Organ rejestrujący wydaje tablice indywidualne po sprawdzeniu w ewidencji tablic (tablicy) indywidualnych, wydanych na obszarze województwa, że identyczne tablice (tablica) nie zostały wydane dla innego pojazdu zarejestrowanego na terenie województwa dolnośląskiego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.