

1. Aby przesłać operat elektroniczny przez Portalu Geodety - zaznacz pracę na liście i kliknij na ikonę **eOp – Operaty do pracy**.

Portal Geodety

Prace przyjęte (500) Prace oczekujące (4)

Operaty do pracy

ID pracy skrót	Nr wyk.	Naz. ob./Ozn. nier.	Cel pracy	Data przyj.	Data stat.	Status	Obręb	ID operatu	Wiad.
555.2020	31/20...	AM 62 dz 5	MDCP	2020-03-20	2020-03-20	Zakończenie kompletowania ...	Oława		
554.2020	227/20...	Laskowice	MDCP	2020-03-20	2020-03-20	Zakończenie kompletowania ...	Laskowice		
553.2020	226/20...	Miłoszyce	MDCP	2020-03-20	2020-03-20	Zakończenie kompletowania ...	Miłoszyce		
552.2020	30/20 ...	dz 16/2	podział	2020-03-20	2020-03-22	Zarejestrowanie zapłaty	Biskupice		
551.2020	43/20	Pełczyce dz 2/44	podział	2020-03-20	2020-03-20	Sporządzenie dokumentu obl...	Pełczyce		
550.2020	22/2020	Minkowice Oławskie, dz...	MDCP	2020-03-19	2020-03-20	Zakończenie kompletowania ...	Minkowice...		
549.2020		Oława, dz.: 72/11 ark.37	aktual. GESUT	2020-03-19	2020-03-19	Wygenerowanie wytycznych	Oława		
548.2020		Stanowice, dz.: 494/749	aktual. GESUT, a...	2020-03-19	2020-03-19	Wygenerowanie wytycznych	Stanowice		
547.2020	42/20	Marcinkowice dz 261/4 ...	aktual. GESUT	2020-03-18	2020-03-18	Wygenerowanie wytycznych	Marcinkow...		
546.2020	41/20	Jaczkowice dz 116/23 i ...	MDCP	2020-03-18	2020-03-18	Wygenerowanie wytycznych	Jaczkowice		

Oplaty/Prot. uzgod. (1) EKS (8) Działki (1) Rezerwacje (0) Info. o pracy

Oplata	Data wystaw.	Należna opłata	Data zapłaty	Data anulowania	Data uzg. Wykon.	Data uzg. Organ	Rodzaj uzgodnienia
2584/2020	2020-03-20	30.00	2020-03-20		2020-03-20	2020-03-20	elektroniczny

2. Otworzy się okno: Operat do pracy.
Kliknij ikonę: **+ Dodaj operat**.

Portal Geodety

Prace przyjęte (500) Prace oczekujące (4)

Operaty do pracy: GK.6640.555.2020

Dodaj operat: kompletowania (0) Operaty do pracy (0)

ID	Sygn. tymczas.	Status	Postać mat.	Uwagi Wykon.	Uwagi ODGIK	Data dod.	Data zwrotu
553.2							
552.2							
551.2							
550.2							
549.2							
548.2							
547							
546.2							

Opłata

niewysłany wymagający uzupełnienia

Wyślij do ODGIK

3. Otworzy się okno: Kompletowanie operatu dla pracy.
Kliknij na ikonę: **+ Dodaj dokumentację**.

Kompletowanie operatu dla pracy GK.6640.555.2020

Dodaj dokumentację z asowa: GK.6640.555.2020 Uwagi Wykon.: Postać materiału: elektroniczna

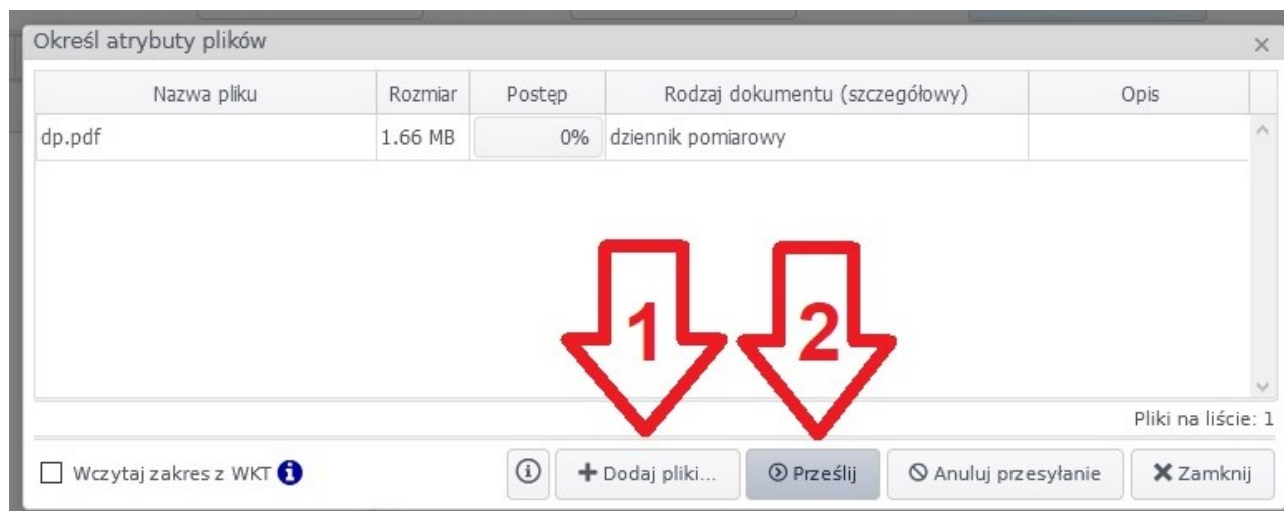
Rodzaj dokumentu	Nazwa pliku	Rozmiar	Rodz. dok. (szczeg.)	Opis

Ilość: 0

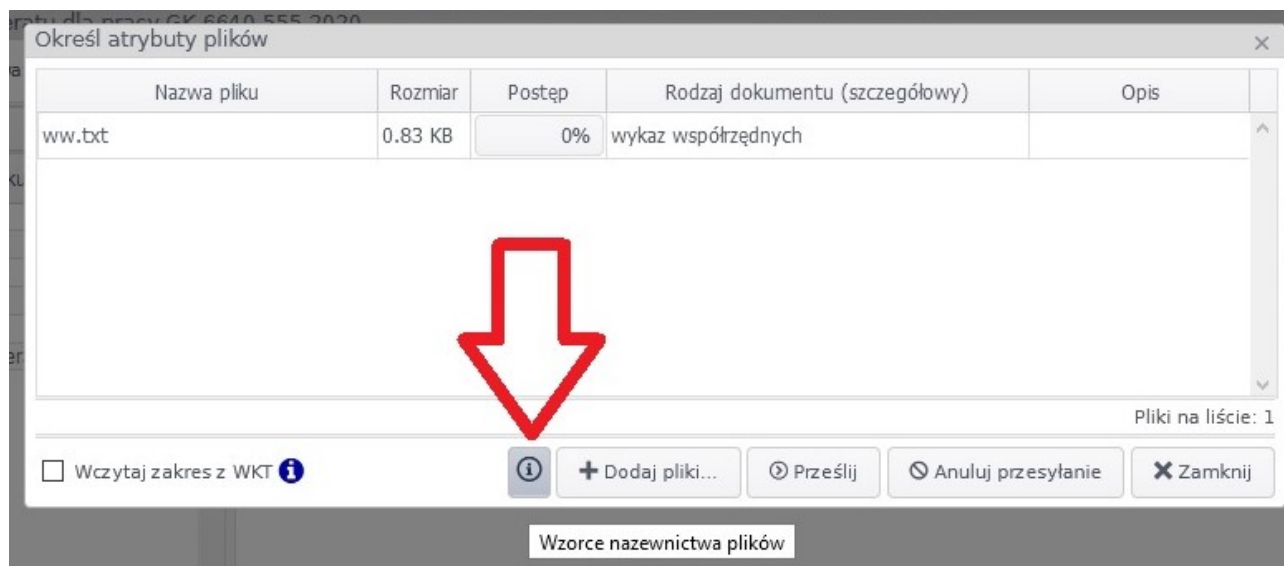
Zamknij

4. Otworzy się okno dodawania plików.
Kliknij **+Dodaj pliki** , a następnie **Prześlij**.

UWAGA: pliki trzeba dodawać i przysyłać **pojedynczo**.



5. Klikając na ikonę **(i)** można otworzyć okno **Wzorce nazewnictwa plików**.



Jest to lista rodzajów dokumentów składowych operatu i odpowiadających im wzorców nazw plików.

Dla plików których nazwy zostały utworzone według tych wzorców automatycznie uzupełniony zostanie atrybut: Rodzaj dokumentu (szczegółowy).

Np.

Wzorec „dp%” oznacza, że plik którego nazwa rozpoczyna się od liter *dp* automatycznie zostanie oznaczony jako: dziennik pomiarowy.

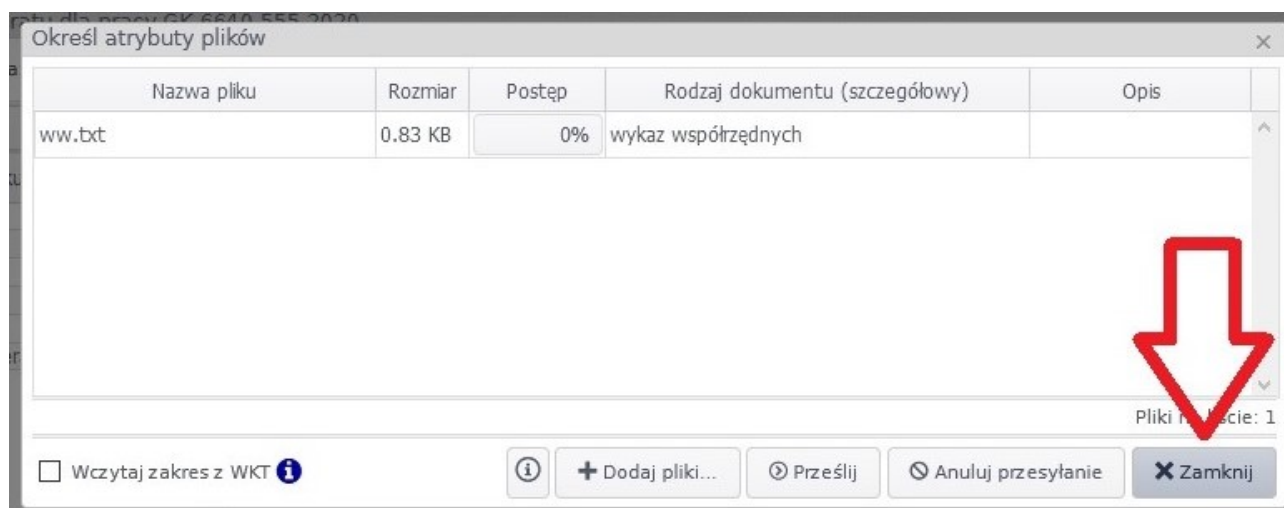
Wzorec „%.gml” oznacza, że plik którego rozszerzenie to *gml* automatycznie zostanie oznaczony jako: plik danych gml – niezależnie od nazwy.

Wzorce nazewnictwa plików

Rodzaj dokumentu (szczegółowy)	Wzorzec
dowód doręczenia zawiadomienia	ddz%
dziennik pomiarowy	dp%
inny	in%
mapa	ma%
opis topograficzny	ot%
oświadczenie	%osw%
plik danych gml	%.gml
plik danych kcd	%.kcd
protokół	pt%
spis dokumentów operatu technicznego	sd%
sprawozdanie techniczne	st%
szkic polowy	sp%
szkic przeglądowy szkiców polowych	ps%
wykaz współrzędnych	ww%
wykaz zmian danych ewidencyjnych	wz%

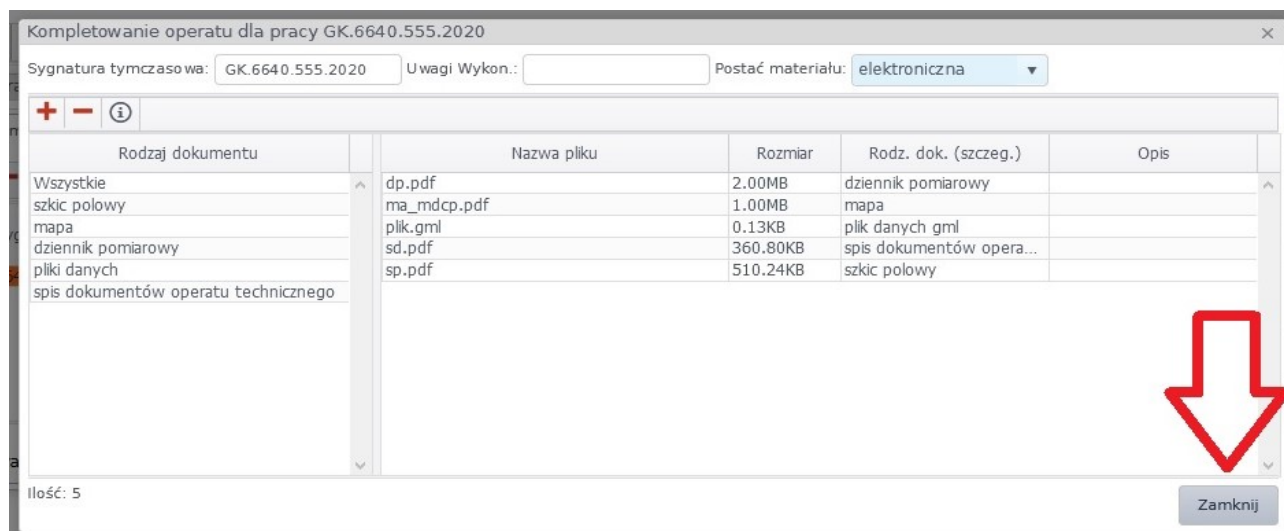
Nazywanie plików zgodnie z wzorcami umożliwi automatyczne rozpoznanie rodzaju dokumentu

6. Po zakończeniu dodawania i przesyłania plików kliknij **X Zamknij**.

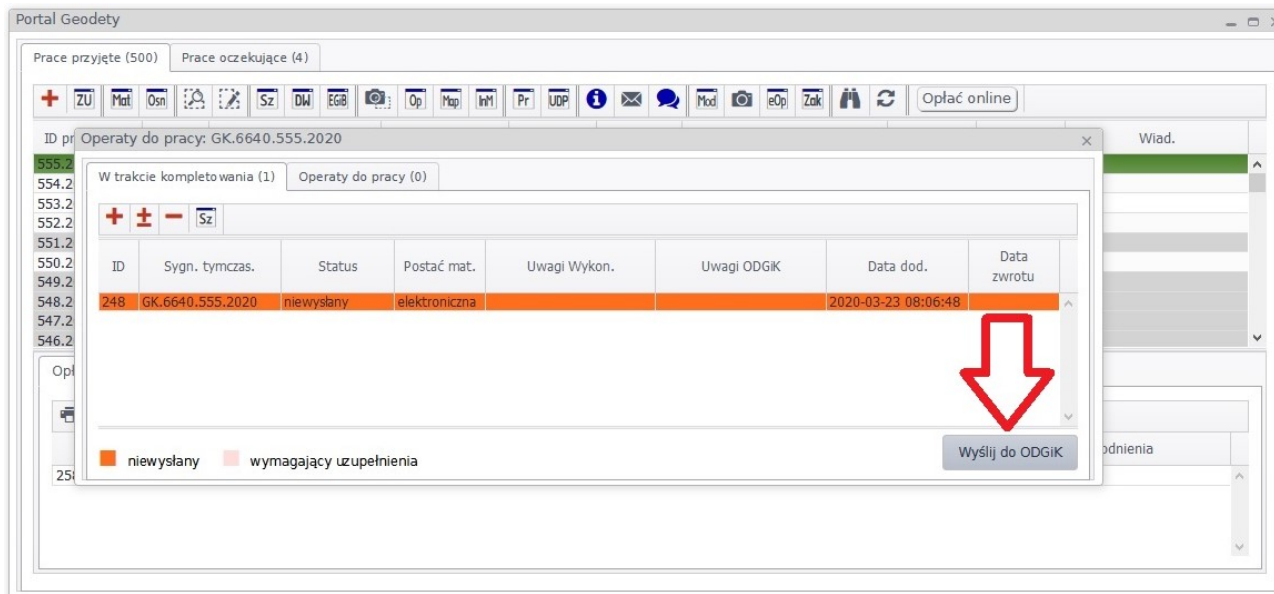


7. Powróć do okna Kompletowanie operatu dla pracy.



Kliknij **Zamknij**.



8. Powrócisz do okna Operat do pracy.



Uwagi:

- Operat można kompletować stopniowo, nie trzeba go do od razu wysłać do ośrodka.
- Pliki danych gml i txt, wchodzące w skład operatów przesyłanych elektronicznie, należy przekazywać wraz z innymi dokumentami składowymi zgodnie z powyższą instrukcją.
- Nie trzeba przysyłać zawiadomienia o zakończeniu pracy. Zawiadomienie generowane jest automatycznie po wybraniu w Portalu Geodety - Zakończenie pracy 
- Ustosunkowanie się do negatywnego protokołu weryfikacji oraz wniosek o uwierzytelnienie dokumentów, należy przysyłać przez Portal Geodety jako Załączniki do pracy 
- Jeżeli chcesz dodać kolejne dokumenty lub zmienić już dodane zaznacz operat i kliknij ± - Edytuj operat. **Nie klikaj ponownie + ponieważ to spowoduje dodanie kolejnego tomu operatu!**
- Kiedy jesteś pewien że dodałeś wszystkie pliki kliknij **Wyślij do ośrodka**.
- Jeżeli chcesz dodać lub zmienić dokumenty w operacie który został już wysłany do ośrodka musisz poczekać na zwrot operatu po kontroli. **Nie klikaj ponownie + ponieważ to spowoduje dodanie kolejnego tomu operatu!**
- W przypadku negatywnej weryfikacji operatu aby dodać lub zmienić dokumenty składowe również skorzystaj z opcji ± - Edytuj operat. **Nie klikaj ponownie + ponieważ to spowoduje dodanie kolejnego tomu operatu!**
- Uwagi dotyczące przesyłanych dokumentów składowych operatów:
 - Dokumenty należy skanować do plików PDF (kompresja JPEG).
 - Rozdzielczość skanów 300 DPI.
 - Szkice polowe, mapy, protokoły graniczne oraz inne dokumenty, których treść przedstawiono w kolorach należy skanować w kolorze.
 - Wykazy współrzędnych, dzienniki pomiarowe oraz inne dokumenty, których treść przedstawiono bez kolorów należy zeskanować w odcieniach szarości (skali szarości).
 - Dokumenty mogą być przesyłane jako pliki wielostronicowe, jednak zaleca się przesyłania poszczególnych składowych dokumentów operatu ze względu na końcową wielkość pliku (system posiada ograniczenia max wagi plików), wymianę dokumentów po negatywnym protokole weryfikacji.
 - Dokumenty zaleca się podpisywać podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Dopuszcza się przesyłanie plików podpisanych 9-cyfrowym identyfikatorem wygenerowanym na zgłoszeniu pracy geodezyjnej (kol.15) przez system teleinformatyczny TurboEWID, zawierającym dane firmy oraz geodety uprawnionego oraz skany dokumentów zawierające pieczętki firmowe i geodetów uprawnionych z podpisami.