

 Starostwo Powiatowe w Oławie	KARTA INFORMACYJNA (KM_A01)
	Rejestracja pojazdu fabrycznie nowego
Komórka organizacyjna:	Wydział Komunikacji tel. 71 301 15 44, 71 301 15 20, 71 301 15 37, fax.: 71 301 15 62 e-mail: komunikacja@starostwo.olawa.pl

ostatnia aktualizacja: 28-01-2022r.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o rejestrację pojazdu - załącznik nr 1.

Załączniki:

- oryginał dowodu własności pojazdu,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu - jeśli są wymagane,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy, pojazd rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj „furgon”, „furgon/podeśt”, „ciężarowo-osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy” lub „van” lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1), został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy
- dowód odprawy celnej - jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta) - **załącznik nr 2.**
- oświadczenie o miejscu zamieszkania – **załącznik nr 3** w przypadku wskazania przez właściciela pojazdu we wniosku o rejestrację adresu zamieszkania na terenie Powiatu Oławskiego, które nie jest tożsame z miejscem zameldowania;

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSEM

Sprawę może załatwić właściciel lub współwłaściciel z pisemnym upoważnieniem od pozostałych współwłaścicieli lub osoba trzecia z pisemnym upoważnieniem (za wyjątkiem indywidualnych przypadków, gdzie wymagane jest osobiste stawiennictwo w celu złożenia oświadczenia pod odpowiedzialnością karną przez stronę).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Oławie, Wydział Komunikacji, ul. 3 Maja 1, II piętro, pokój 214.

Szczegółowych informacji w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 71 301-15-20, 71 301-15-37, 71 301-15-28, 71 301-15-44 lub wysyłając zapytanie na adres mailowy: komunikacja@starostwo.olawa.pl.

Przyjmowanie interesantów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek - **od 8.00 do 15.00**
- wtorek - **od 8.00 do 15.00**
- środa - **od 8.00 do 16.45**
- czwartek - **od 8.00 do 13.00**
- piątek - **od 8.00 do 13.30**

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Aby załatwić sprawę należy złożyć:
 - a) wniosek osobiście w godzinach obsługi interesantów po pobraniu biletu na usługę A,
 - b) wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Systemu Pojazd i Kierowca - <https://www.esp.pwppw.pl/>
 - c) wniosek za pośrednictwem salonu sprzedaży pojazdów samochodowych, przyczep lub motorowerów przy użyciu formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym wskazanym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.
2. W czasie pandemii COVID-19 bilety są wydawane w łączniku budynku Starostwa Powiatowego w Oławie, wejście od strony banku Santander/apteka Anna od godziny 7.45 we wszystkie dni pracujące. Rezerwacji wizyty można również dokonać za pośrednictwem strony <http://kolejka.starostwo.olawa.pl/branch/60>
3. Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa, wydawana jest decyzja administracyjna o czasowej rejestracji pojazdu. W przypadku niekompletnego wniosku, po przeprowadzeniu postępowania wydawana jest decyzja o odmowie dokonania rejestracji.
4. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący po weryfikacji dokumentów dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, wydając zalegalizowane tablice rejestracyjne, nalepkę kontrolną i pozwolenie czasowe. Następnie zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. w Warszawie.
5. Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nieprzekraczający 30 dni. Termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.
6. Zgodnie z art. 74 ust. 2f ustawy Prawo o ruchu drogowym właściciel pojazdu jest obowiązany odebrać decyzję o rejestracji pojazdu oraz dowód rejestracyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rejestrację pojazdu. Dowód rejestracyjny odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika za okazaniem dowodu osobistego lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru (na koszt właściciela).
7. Na stronie <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/spawdz-status-dowodu-rejestracyjnego> istnieje możliwość sprawdzenia statusu zamówionego dowodu rejestracyjnego.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

OPŁATY

Opłatę komunikacyjną należy uiścić **na konto Starostwa Powiatowego w Oławie - nr konta: 59 9585 0007 0010 0018 0542 8089 w wysokości:**

- **180,50 zł** - rejestracja samochodu osobowego, ciężarowego, autobusu,
- **121,50 zł** - rejestracja ciągnika rolniczego, naczepy, przyczepy, pojazdu czterokołowego
- **111,50 zł** - rejestracja motoroweru
- **1100,50 zł** - rejestracja samochodu na indywidualny numer rejestracyjny,
- **581,50 zł** - rejestracja motocykla na indywidualny numer rejestracyjny,
- **53,00 zł** - wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej.

Opłatę skarbową należy uiścić **na konto Urzędu Miejskiego w Oławie - nr konta: nr 51 9585 0007 2004 0016 7716 0008 w wysokości:**

- **17 zł** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

- **5 zł** - w przypadku, gdy oryginał pełnomocnictwa musi zostać zwrócony, organ pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł za potwierdzenie za zgodność z oryginałem każdej rozpoczętej stronicy pełnomocnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela, starosta właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę), wydając dowód rejestracyjny, zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
2. Dowód rejestracyjny, pozwolenie czasowe, zalegalizowane tablice (tablica) rejestracyjne i nalepka kontrolna są wydawane za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej. Opłaty pobiera organ dokonujący rejestracji.
3. Właściciel pojazdu ma obowiązek ubezpieczania pojazdu w ramach ubezpieczenia OC.
4. Przy braku dołączonego do wniosku o rejestrację pojazdu oryginału dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy lub oryginału dowodu odprawy celnej, pojazd może zostać warunkowo zarejestrowany po złożeniu przez właściciela oświadczenia (druk oświadczenia do pobrania poniżej), że w okresie od rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie sprzeda pojazdu, a dokument potwierdzający zapłatę akcyzy lub dowód odprawy celnej dostarczy do urzędu najpóźniej przy odbiorze dowodu rejestracyjnego.
5. Właściciel nowego pojazdu samochodowego, przyczepy lub motoroweru nabytego w salonie sprzedaży pojazdów samochodowych, przyczep lub motorowerów może upoważnić ten salon lub uprawnionego przedstawiciela tego salonu do załatwienia w jego imieniu rejestracji pojazdu (złożenie wniosku, odbiór rejestracji czasowej i dokumentów).
6. Decyzję o rejestracji pojazdu i dowód rejestracyjny właściciel pojazdu odbiera w urzędzie obsługującym organ rejestrujący albo organ rejestrujący przesyła te dokumenty na adres do doręczeń wskazany we wniosku o rejestrację pojazdu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na koszt odbiorcy.
7. W przypadku wniosku o wydanie tablic indywidualnych właściciel składa podanie o wydanie tablic (tablicy) indywidualnych, wyróżnik indywidualny powinien stanowić wyraz, skrót lub określenie w języku polskim, nie zawierający treści obraźliwych lub niezgodnych z zasadami współżycia społecznego. Organ rejestrujący wydaje tablice indywidualne po sprawdzeniu w ewidencji tablic (tablicy) indywidualnych, wydanych na obszarze województwa, że identyczne tablice (tablica) nie zostały wydane dla innego pojazdu zarejestrowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
8. Do oznaczania pojazdów silnikowych posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej obowiązują tablice rejestracyjne jednorzędowe pomniejszone.
9. Do oznaczania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych wodorem, albo motorowerów wyposażonych w silnik elektryczny od 1 stycznia 2020 roku obowiązują odpowiednie tablice rejestracyjne na zielonym tle.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczególnych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.
8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.