

Uchwała Nr XXXVII/231/2021
Rady Powiatu w Oławie
z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930)

Rada Powiatu w Oławie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oławski
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Starostwo Powiatowe w Oławie,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, placówkę niepubliczną,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej wpisanej do ewidencji,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły/placówki niepublicznej do ewidencji,
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930),
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 2

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego.

§ 3

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną, zawierający planowaną liczbę uczniów/wychowanków. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. W celu uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom zawodowy - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-3, składa się odrębnie dla każdego z prowadzonych podmiotów oświatowych - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
5. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, organ prowadzący podmiot dotowany, w terminie 7 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, bądź osoba przez niego upoważniona, podaje do dnia 10 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały oraz informację o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach w miesiącu poprzednim - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć - wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. W miesiącu styczniu składana jest tylko informacja o stanie słuchaczy na pierwszy dzień miesiąca. W grudniu dodatkowo do 3 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych składana jest informacja o frekwencji za grudzień.
2. Organ prowadzący niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego, podaje do dnia 10 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Oławie miesięczną informację o aktualnej liczbie dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. Dotacja , o której mowa w § 3 ust. 3 powyżej, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust.1 pkt 3 ustawy – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 5

Organ prowadzący szkołę niepubliczną prowadzi ewidencję słuchaczy wraz z wykazem liczby godzin obecności na zajęciach w danym miesiącu - odrębnie dla każdej z klas – wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały. W/w ewidencja przechowywana jest w dokumentacji szkoły i okazywana na potrzeby kontroli.

§ 6

1. Organy prowadzące dotowanych podmiotów oświatowych, o których mowa w § 1 powyżej są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Oławskiemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji, odrębnie dla każdej szkoły/placówki niepublicznej, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organy prowadzące szkoły/placówki niepubliczne, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w razie konieczności zwracając niewykorzystaną, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotację.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych do rozliczenia stanowi **załącznik nr 6** do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 powyżej.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Oławie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Oławskiego po okazaniu tego upoważnienia i dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i jego organu prowadzącego;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
 5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
 6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oławie, gdy:
 - 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
 - 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy niż 2 miesiące roku budżetowego,
 - 3) podmiot kontrolowany nie zapewnił kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczeń.
 7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5 powyżej, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
 8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu ewentualnie stwierdzonych nieprawidłowości.
 9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.
 10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie dodatkowych obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
 11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki niepublicznej.
2. Protokół zawiera:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Oławskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Starosta Oławski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o swoim stanowisku w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Oławski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3 powyżej, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Oławski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3 powyżej.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Oławskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczania dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/212/2017 Rady Powiatu w Oławie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.