

 Starostwo Powiatowe w Oławie	KARTA INFORMACYJNA (KM_A02)
	Przerejestrowanie pojazdu zarejestrowanego na terenie kraju
Komórka organizacyjna:	Wydział Komunikacji tel. 71 301 15 44, 71 301 15 20, 71 301 15 37, fax.: 71 301 15 62 e-mail: komunikacja@starostwo.olawa.pl

ostatnia aktualizacja: 19-04-2022r.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o rejestrację pojazdu - załącznik nr 1.

Załączniki:

- dowód rejestracyjny lub decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- oryginał dowodu własności pojazdu/dowodów własności pojazdu, np. umowa sprzedaży, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności,
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy) - **załącznik nr 2.**

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

Sprawę może załatwić właściciel lub współwłaściciel z pisemnym upoważnieniem od pozostałych współwłaścicieli lub osoba trzecia z pisemnym upoważnieniem (za wyjątkiem indywidualnych przypadków, gdzie wymagane jest osobiste stawiennictwo w celu złożenia oświadczenia pod odpowiedzialnością karną przez stronę).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Oławie, Wydział Komunikacji, ul. 3 Maja 1, II piętro, pokój 214.

Szczegółowych informacji w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 71 301-15-20, 71 301-15-37, 71 301-15-28, 71 301-15-44 lub wysyłając zapytanie na adres mailowy: komunikacja@starostwo.olawa.pl.

Przyjmowanie interesantów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek - **od 8.00 do 15.00**
- wtorek - **od 8.00 do 15.00**
- środa - **od 8.00 do 16.45**
- czwartek - **od 8.00 do 13.00**
- piątek - **od 8.00 do 13.30**

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Aby załatwić sprawę należy złożyć wniosek:
 - a) osobiście w godzinach obsługi interesantów po pobraniu biletu na usługę A,
 - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Systemu Pojazd i Kierowca - <https://www.esp.pwpw.pl/>
2. Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa, wydawana jest decyzja administracyjna o czasowej rejestracji pojazdu. W przypadku

- niekompletnego wniosku, po przeprowadzeniu postępowania wydawana jest decyzja o odmowie dokonania rejestracji.
3. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący po weryfikacji dokumentów dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, wydając zalegalizowane tablice rejestracyjne, nalepkę kontrolną i pozwolenie czasowe. Następnie zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. w Warszawie.
 4. **Przy zachowaniu dotychczasowego numeru rejestracyjnego, organ rejestrujący nie dokonuje czasowej rejestracji i wydaje zalegalizowane tablice rejestracyjne i zamawia spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. gdy są spełnione jednocześnie następujące przesłanki:**
 - a) pojazd był ostatnio zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a właściciel pojazdu albo podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5, składając wniosek o rejestrację pojazdu, wnioskuje o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego;
 - b) organ rejestrujący pozytywnie zweryfikował w dniu złożenia wniosku o rejestrację pojazdu dane zawarte w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym w centralnej ewidencji pojazdów;
 - c) w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym jest miejsce na dokonanie przez organ rejestrujący adnotacji o treści: „W dniu... złożono wniosek o rejestrację pojazdu w....” oraz wpisanie daty i nazwy urzędu obsługującego organ dokonujący adnotacji,
 5. Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nieprzekraczający 30 dni. Termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.
 6. Zgodnie z art. 74 ust. 2f ustawy Prawo o ruchu drogowym właściciel pojazdu jest obowiązany odebrać decyzję o rejestracji pojazdu oraz dowód rejestracyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rejestrację pojazdu. Dowód rejestracyjny odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika za okazaniem dowodu osobistego lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru (na koszt właściciela).
 7. Na stronie <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego> można sprawdzić czy jest już gotowy do odbioru stały dowód rejestracyjny.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

OPŁATY

Opłatę komunikacyjną należy uiścić **na konto Starostwa Powiatowego w Oławie - nr konta: 59 9585 0007 0010 0018 0542 8089 w wysokości:**

- **180,50 zł** - przerejestrowanie samochodu (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **121,50 zł** - przerejestrowanie motocykla, ciągnika rolniczego, naczepy, przyczepy, pojazdu czterokołowego (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **111,50 zł** - przerejestrowanie motoroweru (z nowym numerem rejestracyjnym),
- **1100,50 zł** - przerejestrowanie samochodu na indywidualny numer rejestracyjny,
- **581,50 zł** - przerejestrowanie motocykla na indywidualny numer rejestracyjny,
- **81,00 zł** - przerejestrowanie pojazdu z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego (z pozwoleniem czasowym),
- **67,00 zł** - przerejestrowanie pojazdu z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego (bez pozwolenia czasowego),
- **53,00 zł** - wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej.

Opłatę skarbową należy uiścić **na konto Urzędu Miejskiego w Oławie - nr konta: nr 51 9585 0007 2004 0016 7716 0008 w wysokości:**

- **17 zł** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- **5 zł** - w przypadku, gdy oryginał pełnomocnictwa musi zostać zwrócony, organ pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł za potwierdzenie za zgodność z oryginałem każdej rozpoczętej stronicy pełnomocnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE

1. **Stosownie do przepisu art. 140mb ustawy – Prawo o ruchu drogowym, kto będąc właścicielem pojazdu zarejestrowanego na terytorium RP po dniu 31 grudnia 2019 roku wbrew przepisowi art. 71 ust. 7 nie zawiadamia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu w terminie 30 dni, podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 1000 zł. Od 1 lipca 2021 roku termin na zgłoszenie nabycia lub zbycia wynosi 60 dni i obowiązuje do końca pandemii COVID-19.**
2. Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela, starosta właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę), wydając dowód rejestracyjny, zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
3. **Właściciel pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w tym tablic rejestracyjnych, jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada tablice rejestracyjne zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit a. ustawy - Prawo o ruchu drogowym (wyłącznie tzw. "eurotablice" oraz utrzymane w należyтым stanie i czytelne).**
4. Jeżeli tablice rejestracyjne nie są zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. a (czarne tablice rejestracyjne lub białe tablice rejestracyjne z flagą PL) albo nie są utrzymane w należyтым stanie, albo nie są czytelne, **organ rejestrujący nadaje nowy numer rejestracyjny.**
5. Dowód rejestracyjny, pozwolenie czasowe, zalegalizowane tablice (tablica) rejestracyjne i nalepka kontrolna są wydawane za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej. Opłaty pobiera organ dokonujący rejestracji.
6. Właściciel pojazdu ma obowiązek ubezpieczenia pojazdu w ramach ubezpieczenia OC.
7. W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu, zawarte w dowodzie własności pojazdu są niezgodne z danymi właściciela pojazdu zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, dowodem własności są wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.
8. Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium RP w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycia prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się poświadczoną notarialnie kopię tego dowodu.
9. Do wniosku należy przedłożyć oryginał zaświadczenia z przeprowadzonych badań technicznych pojazdu, jeżeli upłynął termin badań technicznych w złożonym dowodzie rejestracyjnym.
10. W przypadku gdy z dokumentów złożonych do wniosku o rejestrację, wymaganych do rejestracji wynika, że pojazd uczestniczył w wypadku lub jego stan techniczny narusza wymagania ochrony środowiska, pojazd podlega dodatkowemu badaniu technicznemu o którym mowa w art. 81 ust. 11 pkt. 2 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
11. W przypadku zgłoszenia utraty lub zniszczenia dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, do wniosku o rejestrację, zamiast tych dokumentów należy przedstawić zaświadczenie, wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji.
12. **Do wniosku o rejestrację w dniu rejestracji należy dołączyć wszystkie przypisane do danego pojazdu tablice rejestracyjne celem wymiany na nowe oznaczenia lub zalegalizowania posiadanych tablic rejestracyjnych. Jest to warunek niezbędny i konieczny w celu przerejestrowania pojazdu.**
13. W przypadku gdy do pojazdu była wydana dodatkowa tablica rejestracyjna służąca do oznaczenia bagażnika, do wniosku o rejestrację należy dołączyć tablicę bagażnikową celem wymiany na nowe oznaczenia.
14. W przypadku braku tablic/tablicy rejestracyjnej właściciel zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie (w przypadku zagubienia tablicy/tablic rejestracyjnych) lub (w przypadku kradzieży tablic) przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione przez Policję o zgłoszeniu faktu kradzieży tablic.
15. Przy zakupie pojazdu od Policji lub Sił Zbrojnych RP dopuszcza się rejestrację bez dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych.
16. W przypadku zakupu pojazdu po przepadku na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz jednostki samorządu terytorialnego dopuszcza się rejestrację pojazdu bez dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu.

17. W przypadku wniosku o wydanie tablic indywidualnych właściciel składa podanie o wydanie tablic (tablicy) indywidualnych, wyróżnik indywidualny powinien stanowić wyraz, skrót lub określenie w języku polskim, nie zawierający treści obraźliwych lub niezgodnych z zasadami współżycia społecznego. Organ rejestrujący wydaje tablice indywidualne po sprawdzeniu w ewidencji tablic (tablicy) indywidualnych, wydanych na obszarze województwa, że identyczne tablice (tablica) nie zostały wydane dla innego pojazdu zarejestrowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
18. Do oznaczania pojazdów silnikowych posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej obowiązują tablice rejestracyjne jednorzędowe pomniejszone.
19. Do oznaczania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych wodorem, albo motorowerów wyposażonych w silnik elektryczny od 1 stycznia 2020 roku obowiązują odpowiednie tablice rejestracyjne na zielonym tle.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa 1 z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.
8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.