

 Starostwo Powiatowe w Oławie	KARTA INFORMACYJNA
	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, wtórnika pozwolenia czasowego ze względu na utratę lub zniszczenie
Komórka organizacyjna:	Wydział Komunikacji tel. 71 301 15 44, 71 301 15 20, 71 301 15 37, fax.: 71 301 15 62 e-mail: komunikacja@starostwo.olawa.pl

ostatnia aktualizacja: 23-09-2022r.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Starostwo Powiatowe w Oławie, Wydział Komunikacji, ul. 3 Maja 1, II piętro, pokój 214.

Szczegółowych informacji w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 71 301-15-20, 71 301-15-37, 71 301-15-28, 71 301-15-44 lub wysyłając zapytanie na adres mailowy: komunikacja@starostwo.olawa.pl.

Przyjmowanie interesantów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek - **od 8.00 do 15.00**
- wtorek - **od 8.00 do 15.00**
- środa - **od 8.00 do 16.45**
- czwartek - **od 8.00 do 13.00**
- piątek - **od 8.00 do 13.30**

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o rejestrację pojazdu - załącznik nr 1.

Załączniki:

- **w przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego w stopniu powodującym jego nieczytelność** – zniszczony blankiet dokumentu,
- **w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego** – oświadczenie właściciela składane pod rygorem odpowiedzialności karnej o utracie dokumentu,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku przeprowadzonego badania technicznego pojazdu - **w przypadku braku w Centralnej Ewidencji Pojazdów informacji o następnym terminie badania technicznego,**
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy) - **załącznik nr 2.**

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM:

Sprawę może załatwić właściciel lub współwłaściciel z pisemnym upoważnieniem od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczeniem że działa za zgodą większości pozostałych współwłaścicieli lub osoba trzecia z pisemnym upoważnieniem od wszystkich właścicieli (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy) - **załącznik nr 2.**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Aby załatwić sprawę należy złożyć wniosek:
 - a) osobiście w godzinach obsługi interesantów po pobraniu biletu na usługę A,
 - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Systemu Pojazd i Kierowca - <https://www.esp.pwppw.pl/>
2. Organ rejestrujący, po złożeniu wniosku przez właściciela lub osobę upoważnioną o wtórnik dowodu rejestracyjnego lub wtórnik pozwolenia czasowego wraz z wymaganymi dokumentami,

po zweryfikowaniu dokumentów i danych w CEPIK, składa zamówienie na spersonalizowany wtórnik dowód rejestracyjny w PWPW S.A. w Warszawie lub drukuje niezwłocznie wtórnik pozwolenia czasowego

3. W celu umożliwienia poruszania się pojazdem na okres oczekiwania na wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, organ rejestrujący na wniosek właściciela wydaje pozwolenie czasowe.
4. Przy odbiorze nowego dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu zwraca pozwolenie czasowe.
5. Zgodnie z art. 74 ust. 2f ustawy Prawo o ruchu drogowym właściciel pojazdu jest obowiązany odebrać decyzję o rejestracji pojazdu oraz dowód rejestracyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rejestrację pojazdu. Dowód rejestracyjny odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika za okazaniem dowodu osobistego lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru (na koszt właściciela).
6. Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.
7. Na stronie <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego> można sprawdzić czy jest już gotowy do odbioru stały dowód rejestracyjny.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

OPŁATY:

Opłatę komunikacyjną należy uiścić **na konto Starostwa Powiatowego w Oławie - nr konta: 59 9585 0007 0010 0018 0542 8089 w wysokości:**

- **54,50 zł** – wtórnik dowodu rejestracyjnego bez pozwolenia czasowego,
- **73,50 zł** – wtórnik dowodu rejestracyjnego z pozwoleniem czasowym,
- **19,00 zł** - wtórnik pozwolenia czasowego.

Opłatę skarbową należy uiścić **na konto Urzędu Miejskiego w Oławie - nr konta: nr 51 9585 0007 2004 0016 7716 0008 w wysokości:**

- **17 zł** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- **5 zł** - w przypadku, gdy oryginał pełnomocnictwa musi zostać zwrócony, organ pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł za potwierdzenie za zgodność z oryginałem każdej rozpoczętej stronicy pełnomocnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wtórnik dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego wydawany jest za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej. Opłaty pobiera organ dokonujący rejestracji.
2. Właściciel pojazdu ma obowiązek ubezpieczenia pojazdu w ramach ubezpieczenia OC.
3. Brak obowiązku przedstawienia do legalizacji posiadanych tablic rejestracyjnych nie zwalnia właściciela pojazdu od obowiązku utrzymania tablic rejestracyjnych i innych oznaczeń w należyłym stanie i zapewnienie ich czytelności. Zniszczenie tablic rejestracyjnych lub innych oznaczeń obliuguje właściciela pojazdu do zgłoszenia tego faktu w urzędzie i obowiązku wymiany lub złożenia wniosku o wydanie wtórnika tych oznaczeń.
4. Jeżeli organ rejestrujący posiada informację o terminie następnych badań technicznych to zaświadczenie lub odpis z rejestru badań technicznych pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu nie są wymagane.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.
8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.