

 Starostwo Powiatowe w Oławie	KARTA INFORMACYJNA
	Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego ze względu na zmianę stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym (np. zmiana adresu, danych osobowych, rodzaju pojazdu, danych technicznych pojazdu)
Komórka organizacyjna:	Wydział Komunikacji tel. 71 301 15 44, 71 301 15 20, 71 301 15 37, fax.: 71 301 15 62 e-mail: komunikacja@starostwo.olawa.pl

ostatnia aktualizacja: 23-09-2022 r.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Starostwo Powiatowe w Oławie, Wydział Komunikacji, ul. 3 Maja 1, II piętro, pokój 214.

Szczegółowych informacji w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 71 301-15-20, 71 301-15-37, 71 301-15-28, 71 301-15-44 lub wysyłając zapytanie na adres mailowy: komunikacja@starostwo.olawa.pl.

Przyjmowanie interesantów odbywa się w godzinach:

- poniedziałek - **od 8.00 do 15.00**
- wtorek - **od 8.00 do 15.00**
- środa - **od 8.00 do 16.45**
- czwartek - **od 8.00 do 13.00**
- piątek - **od 8.00 do 13.30**

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego - załącznik nr 1 oraz następujące dokumenty:

Ponadto w niżej wymienionych przypadkach wnioskodawca dołącza do wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego następujące dokumenty:

Zmiana danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym wynikająca ze zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu, która nie powoduje zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego:

Załączniki:

- dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym lub dowód rejestracyjny z zaświadczeniem o pozytywnym wyniku badania technicznego, jeżeli dowód rejestracyjny nie potwierdza aktualnego terminu badania technicznego pojazdu,
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy - **załącznik nr 2**).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

Zmiana danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym wynikająca z wymiany podwozia lub ramy w pojeździe zarejestrowanym:

Załączniki:

- dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym lub dowód rejestracyjny z zaświadczeniem o pozytywnym wyniku badania technicznego, jeżeli dowód rejestracyjny nie potwierdza aktualnego terminu badania technicznego pojazdu,
- dowód własności podwozia lub ramy,
- dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej,
- dowód rejestracyjny pojazdu lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu, z którego pochodzą podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzą z pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy - **załącznik nr 2**).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

Zmiana danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym wynikająca, która zaistniała w wyniku wprowadzenia zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów:

Załączniki:

- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku tego badania potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 66 ust. 5 i 5a ustawy)
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy - **załącznik nr 2**).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

Zmiana danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym wynikająca z wprowadzenia w pojeździe zarejestrowanym zmian konstrukcyjnych zmieniających rodzaj pojazdu:

Załączniki:

- dowód rejestracyjny,
- dokument potwierdzający, że dokonane zmiany konstrukcyjne zmieniające rodzaj pojazdu zostały wykonane przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 66 ust. 4 pkt 6 lit. b ustawy,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju, albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, w przypadku zmiany rodzaju pojazdu na samochód osobowy, pojazd rodzaju "samochodowy inny" podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1) podrodzaj "furgon", "furgon/podest", "ciężarowo-osobowy", "terenowy", "wielozadaniowy" lub "van" lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1),
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy - **załącznik nr 2**).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

Zmiana danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym danych technicznych pojazdu dotyczących mas i nacisków osi, wynikająca ze zmiany właściwych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 66 ust. 5 i 5a ustawy, warunków technicznych:

Załączniki:

- dowód rejestracyjny,
- oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi,
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy - **załącznik nr 2**).

Do wglądu:

- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i opłaty ewidencyjnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej,
- dowód osobisty lub paszport lub paszport z aktualną wizą albo aktualna karta pobytu.

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM:

Sprawę może załatwić właściciel lub współwłaściciel z pisemnym upoważnieniem od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczeniem że działa za zgodą większości pozostałych współwłaścicieli lub osoba trzecia z pisemnym upoważnieniem od wszystkich właścicieli (nie dotyczy reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy) - **załącznik nr 2**.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Aby załatwić sprawę należy złożyć wniosek:
 - a) osobiście w godzinach obsługi interesantów po pobraniu biletu na usługę A,
 - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Systemu Pojazd i Kierowca - <https://www.esp.pwpw.pl/>
2. Organ rejestrujący, po złożeniu wniosku przez właściciela lub osobę upoważnioną o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego wraz z wymaganymi dokumentami, po zweryfikowaniu dokumentów i danych w CEPIK, składa zamówienie na spersonalizowany dowód rejestracyjny w PWPW S.A. w Warszawie.
3. Zgodnie z art. 74 ust. 2f ustawy Prawo o ruchu drogowym właściciel pojazdu jest obowiązany odebrać dowód rejestracyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wydanie nowego dokumentu. Dowód rejestracyjny odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika za okazaniem dowodu osobistego lub za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru (na koszt właściciela).
4. Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.
5. Na stronie <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego> można sprawdzić czy jest już gotowy do odbioru stały dowód rejestracyjny.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

OPŁATY:

Opłatę komunikacyjną należy uiścić **na konto Starostwa Powiatowego w Oławie - nr konta: 59 9585 0007 0010 0018 0542 8089 w wysokości:**

- **54,50 zł** – wydanie nowego dowodu rejestracyjnego,
- **73,50 zł** – wydanie nowego dowodu rejestracyjnego, gdy właściciel wnioskuje o wydanie pozwolenia czasowego,

Opłatę skarbową należy uiścić **na konto Urzędu Miejskiego w Oławie - nr konta: nr 51 9585 0007 2004 0016 7716 0008 w wysokości:**

- **17 zł** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione

są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

- **5 zł** - w przypadku, gdy oryginał pełnomocnictwa musi zostać zwrócony, organ pobiera opłatę skarbową w wysokości 5 zł za potwierdzenie za zgodność z oryginałem każdej rozpoczętej stronicy pełnomocnictwa.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dowód rejestracyjny wydawany jest za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej. Opłaty pobiera organ dokonujący rejestracji.
2. Właściciel pojazdu ma obowiązek ubezpieczenia pojazdu w ramach ubezpieczenia OC.
3. Brak obowiązku przedstawienia do legalizacji posiadanych tablic rejestracyjnych nie zwalnia właściciela pojazdu od obowiązku utrzymania tablic rejestracyjnych i innych oznaczeń w należytym stanie i zapewnienie ich czytelności. Zniszczenie tablic rejestracyjnych lub innych oznaczeń obliuguje właściciela pojazdu do zgłoszenia tego faktu w urzędzie i obowiązku wymiany lub złożenia wniosku o wydanie wtórników tych oznaczeń.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego.
8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.